



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Manuale Utente

 Consultazione importi ANF

Consultazione Importi ANF

Versione	Data	Descrizione Modifiche	Release di Riferimento
1.0	02/05/2019	Prima Versione Completa del Documento	V.1.0.0.0

Indice

PREMESSA.....	3
COS'È CONSULTAZIONE IMPORTI ANF?.....	3
FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO.....	3
CARATTERISTICHE TECNICHE	4
AUTENTICAZIONE.....	4
RICERCA PUNTUALE	5
ESITO DELLA RICERCA	8
RICHIESTA MASSIVA.....	10

Premessa

Il presente *Manuale Utente* si propone di fornire indicazioni e linee guida sull'utilizzo dell'applicativo *Consultazione Importi ANF* in modalità *INTERNET*.

Cos'è Consultazione Importi ANF?



L'applicazione consente di visualizzare le informazioni concernenti le domande di Assegno al Nucleo Familiare relative al lavoratore/ai lavoratori per il/i quale/i si effettua la ricerca: in particolare, è possibile consultare gli importi massimi giornalieri e mensili dovuti in relazione a ciascun periodo di riferimento. È consentita la visualizzazione delle sole domande accolte.

Funzionalità dell'applicativo

È possibile ricercare informazioni relative al singolo lavoratore (1) oppure effettuare una richiesta massiva (2) per tutti i lavoratori alle dipendenze di un'azienda.

1. Nel primo caso, l'utente dovrà inserire la matricola aziendale, il codice fiscale del lavoratore e il periodo (massimo sei mesi) rispetto al quale si vuole verificare l'esistenza di domande di Assegno al Nucleo Familiare. Il risultato sarà l'indicazione dei massimali giornalieri e mensili per il periodo richiesto;
2. nel secondo caso, l'utente dovrà selezionare la matricola aziendale e il periodo di interesse (un mese alla volta). Nel caso di richiesta massiva, il risultato sarà reso disponibile dopo i necessari tempi di elaborazione del sistema.

Caratteristiche Tecniche

L'applicativo descritto in questo manuale è operativo in modalità *INTERNET*. La fruizione di software e dati avviene mediante l'utilizzo di Server INPS ubicati presso la sede centrale di Roma ed è disponibile 24 h su 24h, 7 giorni su 7.

Autenticazione

L'applicazione è rivolta ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie: consulenti (consulenti del lavoro, avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e intermediari provvisti di delega), associazioni di categoria, aziende e rappresentanti legali. La procedura è all'interno del "cassetto previdenziale aziende", quindi le regole di accesso ed autenticazione sono quelle del cassetto. Dopo l'autenticazione si accede alla pagina informativa della procedura (Figura 1).

The screenshot shows the main interface of the application. At the top, there is a dark blue header with a home icon and the text 'Consultazione importi ANF'. Below the header, there is a vertical sidebar on the left with three menu items: 'A CHI È RIVOLTO', 'COSA SI PUÒ CONSULTARE', and 'COSA SI PUÒ FARE'. The main content area is divided into three sections, each with a blue header and a grey body:

- A CHI È RIVOLTO**: L'applicazione è rivolta ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie: consulenti (consulenti del lavoro, avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e intermediari provvisti di delega), associazioni di categoria, aziende e rappresentanti legali.
- COSA SI PUÒ CONSULTARE**: L'applicazione consente di visualizzare le informazioni concernenti le domande di Assegno al Nucleo Familiare relative al lavoratore/ai lavoratori per il/i quale/i si effettua la ricerca: in particolare, è possibile consultare gli importi massimi giornalieri e mensili dovuti in relazione a ciascun periodo di riferimento. È consentita la visualizzazione delle sole domande accolte.
- COSA SI PUÒ FARE**: È possibile ricercare informazioni relative al singolo lavoratore oppure effettuare una richiesta massiva per tutti i lavoratori alle dipendenze di un'azienda. Nel primo caso, l'utente dovrà inserire la matricola aziendale, il codice fiscale del lavoratore e il periodo (massimo sei mesi) rispetto al quale si vuole verificare l'esistenza di domande di Assegno al Nucleo Familiare con i relativi massimali giornalieri e mensili; nel secondo caso, l'utente dovrà selezionare la matricola aziendale e il periodo di interesse (un mese alla volta). Nel caso di richiesta massiva, il risultato sarà reso disponibile dopo i necessari tempi di elaborazione del sistema. Entrambe le modalità di consultazione consentono l'esportazione dei dati estratti in formato xml.

At the bottom right of the main content area, there is a grey button labeled 'Avanti'.

FIGURA 1 – PAGINA PRINCIPALE APPLICATIVO

Cliccando su avanti si va alla pagina di ricerca puntuale. Semplicemente cliccando su "Ricerca massiva" (Figura 2) è possibile passare alla pagina di ricerca per matricola azienda e non singolo codice fiscale lavoratore.

Consultazione importi ANF **Richiesta massiva**

Ricerca puntuale Esito della ricerca

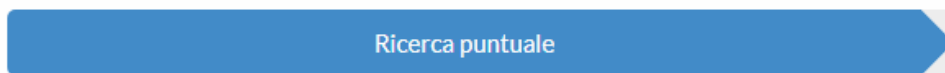
Criteri di ricerca

Salve -
per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.

Azienda Codice fiscale titolare ANF Periodo di competenza da Periodo di competenza a

FIGURA 2 – RICERCA PUNTUALE E MASSIVA

Ricerca Puntuale



Per consultare gli importi ANF ed in particolare per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un singolo soggetto, occorre innanzitutto selezionare dal menu a tendina l'azienda per cui operare (scegliendo tra quelle proposte dalla procedura, a seconda che si abbia o meno delega), inserire il codice fiscale del lavoratore ed indicare i periodi di interesse.

Consultazione importi ANF **Richiesta massiva**

Ricerca puntuale Esito della ricerca

Criteri di ricerca

Salve **NOME COGNOME, CODICE FISCALE**
per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.

Azienda Codice fiscale titolare ANF Periodo di competenza da Periodo di competenza a

FIGURA 3 – MASCHERA CRITERI DI RICERCA

Criteri di ricerca

Salve CODICE FISCALE, NOPIE COGNOME
per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.

Azienda Codice fiscale titolare ANF Periodo di competenza da Periodo di competenza a

ottobre 2018 aprile 2019

Q Cerca

0502544697 -
252357 -
4925000468 -
4946530038 -
4946806520 -
4956308106 -

FIGURA 4 – INSERIMENTO CRITERI DI RICERCA (AZIENDA, CODICE FISCALE TITOLARE ANF)

Ricerca puntuale Esito della ricerca

Criteri di ricerca

Salve
per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.

Azienda Codice fiscale titolare ANF Periodo di competenza da Periodo di competenza a

novembre 2018 maggio 2019

Q Cerca

FIGURA 5 – INSERIMENTO OBBLIGATORIO DEL PERIODO DI COMPETENZA DA-A

Dopo aver inserito tutti i campi come da immagini (Figura 4, Figura 5) cliccare sul tasto "Cerca" per avviare la ricerca (Figura 6).

Ricerca puntuale Esito della ricerca

Criteri di ricerca

Salve
per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.

Azienda Codice fiscale titolare ANF Periodo di competenza da Periodo di competenza a

novembre 2018 maggio 2019

Q Cerca

FIGURA 6– TASTO "CERCA"

Qualora non siano presenti domande ANF accolte per il soggetto e per i periodi indicati nella maschera di ricerca, l'applicativo comunica l'assenza con un messaggio a video (Figura 7).

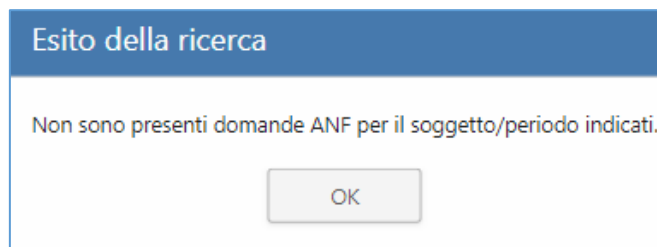


FIGURA 7 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (NON SONO PRESENTI DOMANDE ANF)

Qualora il lavoratore inserito non risulti alle dipendenze della matricola selezionata, sarà mostrato il seguente messaggio:

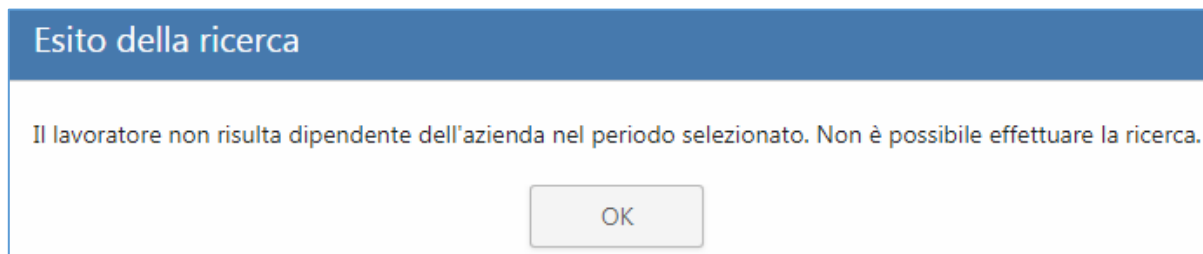


FIGURA 8 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (IL LAVORATORE NON RISULTA DIPENDENTE DELL'AZIENDA)

Se la matricola selezionata non risulta attiva nel periodo richiesto, la procedura restituisce il seguente messaggio:

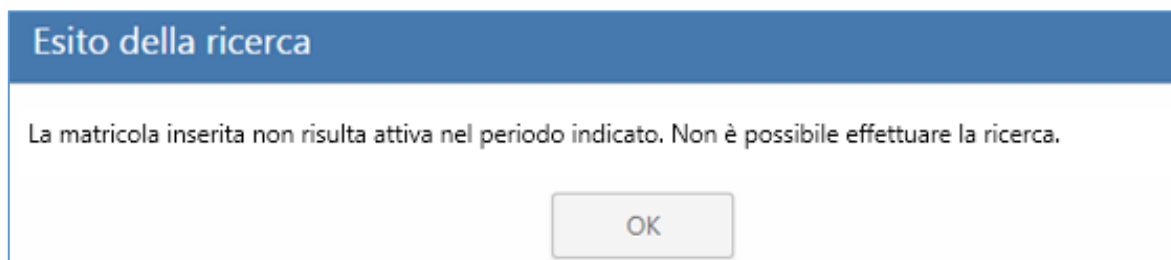
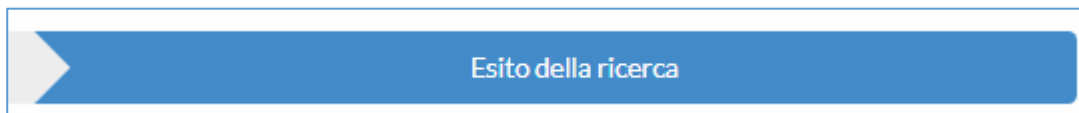


FIGURA 9 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (LA MATRICOLA INSERITA NON RISULTA ATTIVA NEL PERIODO INDICATO)

In tutti gli altri casi, l'utente sarà in grado di visualizzare correttamente l'*Esito della Ricerca* (Figura 10).

Esito della Ricerca



Dopo aver acceduto all'applicativo attraverso i passaggi precedentemente descritti, l'utente viene indirizzato nella pagina dell'*Esito della ricerca* (Figura 10).

Consultazione importi ANF Richiesta massiva

Ricerca puntuale **Esito della ricerca**

Importi ANF

Soggetto titolare ANF:
Periodo di competenza: 07/2018 - 01/2019

Periodo competenza	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile
Agosto 2018		1,84 €	47,79 €
Settembre 2018		1,84 €	47,79 €
Ottobre 2018		1,84 €	47,79 €
Novembre 2018		1,84 €	47,79 €
Dicembre 2018		1,84 €	47,79 €
Gennaio 2019		1,84 €	47,79 €

1

Indietro Nuova ricerca

FIGURA 10 – ESITO DELLA RICERCA

L'*Esito della Ricerca* risultante sarà in grado di far visualizzare all'utente una tabella con il periodo di competenza, il codice fiscale richiedente ANF (non sempre coincidente con il codice fiscale del soggetto titolare inserito in input), l'importo massimo giornaliero e l'importo massimo mensile.

In basso a destra della tabella sono presenti anche i tasti relativi ad una "Nuova ricerca" e il tasto "Indietro" (Figura 11). In alto sopra la tabella invece è presente il tasto per l'esportazione dei dati in XML (Figura 12).

Ricerca puntuale		Esito della ricerca	
Importi ANF			
Soggetto titolare ANF:			
Periodo di competenza: 07/2018 - 01/2019			
Periodo competenza	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile
Agosto 2018		1,84 €	47,79 €
Settembre 2018		1,84 €	47,79 €
Ottobre 2018		1,84 €	47,79 €
Novembre 2018		1,84 €	47,79 €
Dicembre 2018		1,84 €	47,79 €
Gennaio 2019		1,84 €	47,79 €
			1
		Indietro	Nuova ricerca

FIGURA 11 – TASTI “INDIETRO” E “NUOVA RICERCA”

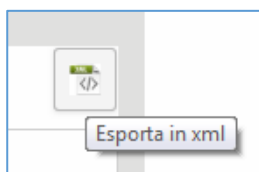


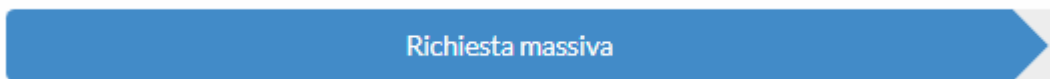
FIGURA 12 – ESPORTA IN XML

Dall’esito della ricerca è anche possibile spostarsi direttamente nel tab della ricerca puntuale per procedere con una nuova ricerca (Figura 13).



FIGURA 13 – SPOSTAMENTO DAL TAB ESITO DELLA RICERCA A RICERCA PUNTUALE

Richiesta massiva



Per inserire una richiesta massiva per una particolare azienda e per un periodo specifico (*un solo mese*) occorre inserire nella sezione "Nuova richiesta" la matricola dell'azienda scegliendola dal menu a tendina e il periodo di competenza scegliendolo utilizzando la funzione 'Calendario'; dopo aver inserito i suddetti campi si può cliccare sul tasto "Nuova richiesta" (Figura 14).

Consultazione importi ANF Richiesta massiva

Richiesta per azienda

Consultazione importi ANF Ricerca puntuale

Richiesta massiva Esito richiesta

Nuova richiesta

Salve, per richiedere gli importi giornalieri e mensili relativi alle domande ANF di tutti i lavoratori di una certa azienda è necessario compilare i campi sottostanti:

Azienda Periodo di competenza + Nuova richiesta

Elenco richieste effettuate

Periodo di competenza	Matricola azienda	Denominazione azienda	Data richiesta	Esito richiesta	Id richiesta
Febbraio 2019	4956308106		11/03/2019 09:45:31	In elaborazione	148
Settembre 2018	7023636612		06/03/2019 09:43:19	In elaborazione	146
Gennaio 2019	4925000468		06/03/2019 09:42:53	In elaborazione	145
Marzo 2019	252357		06/03/2019 09:39:29	In elaborazione	144

FIGURA 14 – NUOVA RICHIESTA

Una volta inserita una nuova richiesta questa verrà confermata e apparirà a video il messaggio di presa in carico della richiesta con l'indicazione di un identificativo (Id) associato alla richiesta (Figura 15).

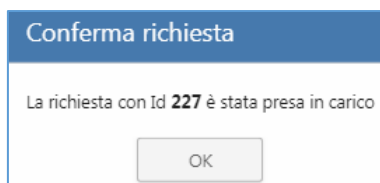


FIGURA 15 – CONFERMA RICHIESTA

Quando invece una richiesta non è stata ancora presa in carico apparirà il seguente messaggio a video:

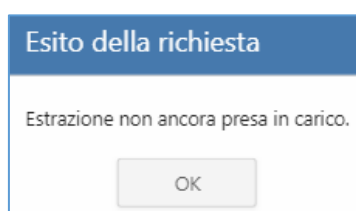



FIGURA 16 – CONFERMA RICHIESTA

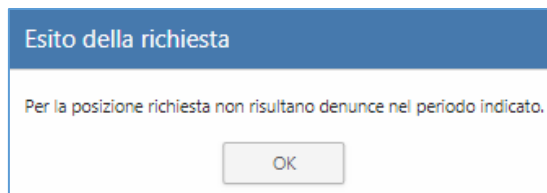
Nella parte sottostante come da *Figura 17* è presente il riepilogo di tutte le richieste effettuate comprensive di Id richiesta e soprattutto con l'esito richiesta che può essere di due tipi (*In Elaborazione o Terminata*).


Con esito richiesta "terminata" è possibile visualizzare sull'ultima colonna della tabella "*Elenco richieste effettuate*" due icone che identificano il dettaglio dell'esito della richiesta (*Figura 17*):

Elenco richieste effettuate						
Periodo di competenza	Matricola azienda	Denominazione azienda	Data richiesta	Esito richiesta	Id richiesta	
Q	Q	Q	Q	Terminata		
Aprile 2015	7002176847		21/02/2019 15:23:27	Terminata	149	🔍
Luglio 2014	0502544697		21/02/2019 10:00:12	Terminata	148	⚠️
Gennaio 2017	4925000468		20/02/2019 13:15:16	Terminata	146	⚠️
Dicembre 2018	4925000468		20/02/2019 09:41:19	Terminata	144	⚠️
Aprile 2015	7002176847		14/02/2019 11:05:45	Terminata	121	⚠️

FIGURA 17 – VISUALIZZA DETTAGLIO IN ELENCO RICHIESTE EFFETTUATE CON ESITO RICHIESTA TERMINATA

- 
 Questo simbolo significa che per la posizione richiesta non è stato possibile reperire informazioni sulle domande ANF.



- 
 Questo simbolo significa che è possibile visualizzare i dati delle domande ANF per tutti i lavoratori dell'azienda e periodo scelti. Anche in questo caso è possibile fare l'export dei dati in xml.

L'esito di una richiesta massiva terminata con dei dati da visualizzare appare come da immagine seguente:

Richiesta massiva		Esito richiesta		
Esito richiesta				
Matricola/CIDA:				
Periodo di competenza: 04/2015				
Periodo competenza	Codice fiscale titolare ANF	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			4,15 €	107,94 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
Aprile 2015			1,79 €	46,48 €
10	20	50	1	2 3
Indietro				

FIGURA 18 – ESITO RICHIESTA MASSIVA TERMINATA