



ATTO N. DD 6407

DEL 31/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Smart Mobility

OGGETTO

Approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso e la sosta nella zona a traffico limitato (ZTL) denominata "Quadrilatero della Moda".

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Raffa Luciana - Area Smart Mobility*

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)

PREMESSE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 9 maggio 2024, avente ad oggetto “Delimitazione del perimetro di una Zona a Traffico Limitato, ai sensi del comma 9 dell’art. 7 del D.lgs. n. 285/1992, e approvazione della disciplina viabilistica denominata ZTL Quadrilatero della Moda”, è stata istituita una Zona a Traffico Limitato (ZTL) che prevede, per le motivazioni espresse nel provvedimento medesimo, il divieto di accesso e circolazione, dalle ore 00:00 alle ore 24:00, dal lunedì alla domenica, per tutti i veicoli, fatte salve le deroghe e le esclusioni puntualmente individuate nella stessa deliberazione e secondo le modalità definite dai successivi provvedimenti attuativi;
- la disciplina della ZTL sopra richiamata risulta vigente all’interno del perimetro delimitato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 488 del 17 aprile 2025, la suddetta disciplina viabilistica è stata parzialmente modificata, introducendo, tra l’altro, una deroga al divieto di accesso e circolazione h24 per i veicoli adibiti al trasporto di cose, limitatamente al tempo strettamente necessario per l’effettuazione delle operazioni di carico e scarico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 874 del 17 luglio 2025, avente ad oggetto “Modifica e integrazione della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato denominata ‘ZTL Quadrilatero della Moda’ istituita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 9 maggio 2024 e s.m.i.”, la disciplina in oggetto è stata ulteriormente modificata e integrata, prevedendo, ferma restando la validità delle disposizioni già adottate, specifiche deroghe al divieto di accesso e circolazione, dalle ore 00:00 alle ore 24:00, dal lunedì alla domenica, per alcune categorie di veicoli;
- in attuazione della disciplina viabilistica prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 874/2025 è stata adottata l’ordinanza n. 1600/2025 del 23/07/2025 che modifica ed integra l’ordinanza n. 1181/2024 e s.m.i. del 12/08/2024.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 874 del 17 luglio 2025, la disciplina viabilistica della ZTL “Quadrilatero della Moda”, già istituita con deliberazione n. 555/2024, è stata modificata e integrata, introducendo specifiche deroghe al divieto di accesso e circolazione h24, dal lunedì alla domenica, in favore:
 - dei veicoli condotti da Agenti di Pubblica Sicurezza impegnati in servizi di tutela, secondo modalità attuative;
 - di veicoli delle categorie N e M1, previa registrazione, nella disponibilità di imprese o soggetti con sede o attività continuativa nella ZTL, operanti nei settori dei servizi pubblici e privati essenziali (ad es. fiorai, lavanderie, imprese artigiane, trasporto alimenti deperibili, accompagnamento residenti);
 - di veicoli autorizzati per operazioni di carico e scarico negli stalli dedicati, limitatamente a specifiche fasce orarie (04:30–07:30 e 16:00–18:00) e a determinate attività (forniture alimentari fresche, manutenzione, corrieri espressi internazionali).

Ritenuto pertanto necessario le procedure per il rilascio dell’autorizzazione all’accesso e circolazione nella Zona a Traffico Limitato “Quadrilatero della Moda”, di cui all’Allegato 1, quale parte integrante della Determinazione Dirigenziale n.3204 del 23/04/2025 e s.m.i..

VISTO

- ✓ " gli artt. 6 e 7 D. Lgs. 285 del 30/04/1992;
- ✓ " il D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e ss.mm.ii.;
- ✓ " l'art. 71, comma 2, dello Statuto del Comune di Milano;



- ✓ " gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii "Testo unico degli Enti Locali";
- ✓ " la Deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 09/05/2024;
- ✓ " la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1576 del 19/12/2024;
- ✓ " la Deliberazione di Giunta Comunale n. 488 del 17/04/2025;
- ✓ " la Deliberazione di Giunta Comunale n. 874 del 17/07/2025;
- ✓ " la Determinazione Dirigenziale n. 42 del 31/07/2017;
- ✓ " l'Ordinanza Sindacale n. 441 del 24/04/2015 e ss.mm.ii;
- ✓ " l'Ordinanza Sindacale n. 1412 del 22/11/2017;
- ✓ " l'Ordinanza Sindacale n. 408 del 30/03/2020;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 1181 del 12/08/2024;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 43 del 15/01/2025;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 70 del 17/01/2025;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 764 del 18/04/2025;
- ✓ " l'Ordinanza Generale n. 780 del 23/04/2025;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 786 del 23/04/2025;
- ✓ " l'Ordinanza Viabilistica n. 1600 del 23/07/2025;
- ✓ " la Determinazione Dirigenziale n.3204 del 23/04/2025;
- ✓ " la Determinazione Dirigenziale n.3979 del 21/05/2025;
- ✓ " la Determinazione Dirigenziale n.5643 del 10/07/2025;

DETERMINA

1. di approvare le procedure e gli adempimenti per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso e circolazione nella Zona a Traffico Limitato "Quadrilatero della Moda" così come descritte nel documento Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che revoca e sostituisce integralmente il documento approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3204/2025 del 23/04/2025 e s.m.i;
2. di dare atto che per tutto quanto riguarda le procedure e le disposizioni comuni per il rilascio delle

autorizzazioni per il transito dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle “Corsie Riservate, Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali”, non espressamente modificato e/o integrato con il presente provvedimento, si rinvia a quanto contenuto nella D.D. n. 42/2017;

3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile;
4. di dare atto che al presente provvedimento verrà data adeguata pubblicità mediante affissione all’Albo Pretorio nei modi e tempi definiti dalle norme vigenti, oltre che la dovuta conoscenza agli uffici Comunali interessati.
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)
Veronica Bellonzi (Dirigente Adottante)



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

ZTL QUADRILATERO DELLA MODA PROCEDURE E ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI TITOLO

INDICE

1. PREMESSA.	4
2. VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA.	4
▪ i velocipedi e i monopattini;	4
▪ i veicoli di cui al punto 1.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. dotati di targa speciale, immatricolati dagli enti previsti dal Codice della Strada: Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile muniti di targa speciale.	4
▪ I veicoli di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori.	4
▪ I veicoli di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: autospazzatrici e autospazzaneve e ambulanze.	5
▪ I veicoli di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari dell'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 381 del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada che espongono il contrassegno disabili (CUDE).	5
▪ I veicoli di cui al punto 3.9.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. Corsie - 3.9.1 condotti da Agenti di Pubblica Sicurezza, muniti di Decreto Prefettizio, impegnati in servizi di scorta e tutela di personalità protette.	6
▪ I veicoli di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o disponibilità di associazioni senza scopo di lucro che agiscono nel settore dell'assistenza socio-sanitaria sul territorio di Milano (es: malati di Alzheimer, cure palliative, cure fisioterapiche a domicilio per casi gravi, cure domiciliari urgenti, mensa dei poveri, assistenza ai disagiati).	6
▪ I veicoli di cui al punto 3.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di servizio delle Ambasciate con sedi localizzate all'interno della ZTL.	7
3. VEICOLI AUTORIZZATI AD ACCEDERE E CIRCOLARE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA, SOLO PER IL PRIMO ANNO DI VIGENZA DELLA DISCIPLINA VIABILISTICA IN OGGETTO.	7
▪ I motocicli, ciclomotori e veicoli a tre ruote simmetriche con esclusione dei tricicli con carrozzeria e quelli non basculanti.	8



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

4. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA

8

- I veicoli diretti alle autorimesse commerciali con sede in ZTL. 8
- I veicoli operativi di cui al punto 2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità dell'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (ATM S.p.A.) utilizzati per il controllo esercizio del trasporto pubblico locale. 9
- I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza fino a 9 posti diretti all'interno della ZTL per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli. 9
- I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di taxi per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli, nonché i taxi diretti nelle aree di stationamento localizzate nelle vie rientranti all'interno della ZTL. 10
- I veicoli blindati di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. per trasporto valori diretti alle attività site all'interno della ZTL. 10
- I veicoli di cui al punto 3.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. in uso al Prefetto di Milano e al Questore di Milano. 10
- I veicoli di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità del Comune di Milano. 11
- I veicoli di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a trasporti speciali, quali: mezzi per refezione scolastica, per il trasporto di medicinali urgenti salvavita, di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, i mezzi di soccorso stradale adibiti alla rimozione dei veicoli in panne e gli autoveicoli gru in servizio di rimozione forzata della sosta vietata destinati all'interno della ZTL. 11
- I veicoli di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Ospedali, ATS destinati all'interno della ZTL. 12
- I veicoli di cui al punto 4.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all'interno della ZTL. 12
- I veicoli di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Enti, società, aziende esercenti pubblico servizio in materia di gas, energia elettrica e termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e raccolta rifiuti. 13
- I veicoli di cui al punto 4.4 e 4.9 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di società di vigilanza privata con contratti riferibili ad immobili o attività situate all'interno della ZTL. 13
- I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali. 14
- I veicoli di cui al punto 4.8 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizi funebri 15
- Residenti anagrafici all'interno della ZTL. 16
- Dimoranti all'interno della ZTL. 17



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Comune di Milano - Rep. DD 31/07/2025.0006407.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

- Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL. 18
- Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL. 19
- Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati. 21
- Clienti di esercizi commerciali, nonché strutture ricettive, che usufruiscono dell'attività di presa in custodia, parcheggio e successiva riconsegna del veicolo (car-valet). 21
- I veicoli di categoria L1e, L2e-U, L3e, L5e-B, L6e-BU, L7e-CU a propulsione elettrica o ibrida, come definiti all'art. 47 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 168/2013 del 15 gennaio 2013 e s.m.i. adibiti al servizio postale con effigi non removibili riprodotte sulla carrozzeria. 22
- Agenzie stampa, giornali quotidiani, radio e televisioni, solo per la durata dell'evento all'interno della ZTL. 23
- I veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai per l'allestimento di cerimonie ed eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico. 23
- I veicoli adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico. 24
- I veicoli intestati ad imprese artigiane e imprese che svolgono attività di manutenzione e/o installazione che prestano occasionalmente servizio a domicilio presso le residenze e gli esercizi commerciali siti nelle località rientranti nella ZTL. 24
- I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da addetti alla raccolta dei rifiuti presso immobili siti nel perimetro di vigenza della ZTL che dispongono di un contratto di lavoro continuativo. 25
- I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da un accompagnatore di residenti e domiciliati per il tempo strettamente necessario alle operazioni di accompagnamento. 25
- I veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, nella disponibilità di imprese titolari di contratti per servizi di lavanderia presso strutture ricettive e pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande situati all'interno della ZTL. 25
- I veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, intestati a imprese artigiane e imprese, titolari di contratti di lavoro continuativi per l'erogazione di servizi afferenti le attività di costruzione, installazione e manutenzione, attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali, servizi integrati di gestione agli edifici e attività di supporto per le funzioni d'ufficio. 26

5. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO.

26



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

1. PREMESSA.

A far data dal 12/05/2025 la disciplina che regola l'accesso e il transito dei veicoli nella ZTL "Quadrilatero della Moda", prevede per tutti i veicoli il divieto di accesso e circolazione, dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana ad eccezione dei veicoli autorizzati o derogati come specificato nei capitoli che seguono.

2. VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA.

Sono esclusi dal divieto di accesso e circolazione dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana **senza l'obbligo di registrazione della targa**, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi in ZTL:

- i velocipedi e i monopattini;
- i veicoli di cui al punto 1.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. dotati di targa speciale, immatricolati dagli enti previsti dal Codice della Strada: Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile muniti di targa speciale.

Sono esclusi dal divieto di accesso e circolazione dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, **con l'obbligo di registrazione della targa**, in quanto non riconoscibile dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL:

- I veicoli di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. al servizio di persone con limitate o impedita capacità motorie muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori.

Per veicoli Classificati dall'art. 203, lett. H, co. 1 del d.p.r. 16/11/1992, n. 495 già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione con indicazione relativa all'attrezzatura specifica e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- fotografia del veicolo, con targa visibile, nel caso in cui dal libretto di circolazione non si evinca la classificazione dello stesso.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

■ **I veicoli di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: autospazzatrici e autospazzaneve e ambulanze.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- per le ambulanze: foto dalla quale si evincano targa, loghi e lampeggiante.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

■ **I veicoli di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari dell'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 381 del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada che espongono il contrassegno disabili (CUDE).**

Tale adempimento, che è finalizzato ad evitare di essere soggetti alla sanzione amministrativa prevista ai sensi del Codice della Strada per violazione del divieto di accesso in ZTL, si esegue con le seguenti modalità:

- per il titolare di Pass Disabile rilasciato dal Comune di Milano, tale adempimento viene espletato al momento del rilascio dello stesso Pass presentando copia del libretto di circolazione del veicolo che si intende abbinare al Pass Disabile;
- per il titolare di Pass Disabile rilasciato da altro Comune, è necessario comunicare la targa del veicolo presentando il **MODULO 15 - Mod. Targa Disabile**, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C, corredato della documentazione indicata nello stesso. Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

Se il pass non ha scadenza, la validità massima della registrazione sarà di 5 anni dalla data dell'inserimento. La validità è comunque subordinata alla scadenza naturale del contrassegno di parcheggio disabili.

Alla comunicazione della targa, definita "Targa Master", segue il rilascio di un Codice Univoco, detto PIN. Questi due elementi identificativi consentono al titolare del Pass Disabili di sostituire temporaneamente la targa del veicolo per un massimo di 3 giorni.

Il cambio può essere effettuato alternativamente online sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione Servizi per la disabilità, oppure contattando direttamente il Servizio Infoline al numero telefonico 020202 previa comunicazione del PIN.

La comunicazione di cambio targa temporaneo deve essere effettuata prima dell'ingresso in Milano.

In caso di smarrimento del PIN, il titolare del Pass Disabile può chiedere il duplicato utilizzando il **MODULO 18** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

È possibile trasmettere la richiesta di duplicato all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

Le persone titolari di Pass Disabile che non sono inserite nella banca dati (SRI), che transitano solo occasionalmente nella ZTL, Corsie Riservate Area B e Area C, per non incorrere in infrazioni devono comunicare la targa del veicolo utilizzato entro le successive 48 ore dal primo passaggio, inviando il **MODULO 17** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C. L'autorizzazione è valida per un massimo di 3 giorni dalla data indicata per il primo passaggio. Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

La registrazione del permesso digitale associato alla targa comunicata, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i, tramite Modulo 15 e Modulo 17 autorizza al libero transito nelle ZTL – Area B/C e alla sosta nel territorio cittadino negli appositi stalli riservati, negli stalli riservati ai residenti e in quelli a pagamento.

Coloro che sono già in possesso del suddetto contrassegno e hanno già comunicato all'Amministrazione la targa del proprio veicolo, essendo già registrati, NON sono tenuti alla comunicazione richiesta.

- **I veicoli di cui al punto 3.9.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. Corsie - 3.9.1 condotti da Agenti di Pubblica Sicurezza, muniti di Decreto Prefettizio, impegnati in servizi di scorta e tutela di personalità protette.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità;
- documentazione rilasciata dagli organi competenti, attestante la sussistenza di motivi di sicurezza personale.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana con l'obbligo di registrazione della targa, in quanto non direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi in ZTL:

- **I veicoli di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o disponibilità di associazioni senza scopo di lucro che agiscono nel settore dell'assistenza sociosanitaria**



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

sul territorio di Milano (es: malati di Alzheimer, cure palliative, cure fisioterapiche a domicilio per casi gravi, cure domiciliari urgenti, mensa dei poveri, assistenza ai disagiati).

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia aggiornata dello Statuto;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 3.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di servizio delle Ambasciate con sedi localizzate all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dall'Ambasciatore o dal Console, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia dell'Exequatur;
- nota rilasciata dal ministero degli Affari Esteri nella quale viene associata la targhetta metallica alla targa dei veicoli;
- dichiarazione attestante l'effettiva esistenza di un ufficio aperto al pubblico o che svolga un pubblico servizio con sede all'interno della ZTL.

Dalla disciplina sono esclusi gli uffici commerciali e i Consolati Onorari senza uffici aperti al pubblico.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

3. VEICOLI AUTORIZZATI AD ACCEDERE E CIRCOLARE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA, SOLO PER IL PRIMO ANNO DI VIGENZA DELLA DISCIPLINA VIABILISTICA IN OGGETTO.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Il primo anno di vigenza della disciplina viabilistica in oggetto, sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, **senza alcun adempimento**, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi:

- **I motocicli, ciclomotori e veicoli a tre ruote simmetriche con esclusione dei tricicli con carrozzeria e quelli non basculanti.**

4. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA

Sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, con comunicazione della targa, in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL i veicoli qui di seguito elencati:

- **I veicoli diretti alle autorimesse commerciali con sede in ZTL.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti alle autorimesse commerciali site nella ZTL deve essere presentata, dal legale rappresentante, utilizzando il **MODULO 17 - Accredimento**, scaricabile dal sito del Comune di Milano nella sezione Mobilità – ZTL, allegando:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1, situato in Via Beccaria, 19 - Milano via e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.

Dopo l'accREDITamento, l'autorimessa dovrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per posteggiare presso la struttura mediante modalità telematica trasmettendo l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

La trasmissione deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla proprietà.

L'autorizzazione avrà **validità giornaliera** a partire **dalle ventiquattro ore antecedenti l'orario di accesso all'autorimessa** comunicato con le suddette modalità.

Il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accREDITamento.

L'autorimessa è responsabile della verifica, della correttezza dei dati raccolti e dell'invio della "Lista bianca" temporanea secondo i termini e i modi sopra specificati. Il Comune di Milano non sarà ritenuto responsabile per errori/malfunzionamenti relativi alla rilevazione delle targhe e alla trasmissione dei dati.

Eventuali anomalie devono essere comunicate dall'autorimessa **entro 24 ore** a mezzo e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** utilizzando il **MODULO 15 – Disservizio Rilevazione Targhe**, sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando la copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli operativi di cui al punto 2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità dell'Azienda Trasporti Milanese S.p.A. (ATM S.p.A.) utilizzati per il controllo esercizio del trasporto pubblico locale.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal dirigente responsabile del contratto che ha dato origine al rapporto, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza fino a 9 posti diretti all'interno della ZTL per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli.**

Per i veicoli con capienza non superiore ai nove posti, incluso il conducente, già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia della licenza/autorizzazione.

Avvertenze: gli autoveicoli con capienza fino a 9 posti, in possesso di autorizzazione NCC rilasciata dai Comuni al di fuori della Regione Lombardia, potranno accedere solo per il tempo necessario allo svolgimento del servizio comunicando preventivamente, o al massimo entro le 72 ore successive al transito, il numero di targa e il giorno.

Per questa tipologia di veicoli la documentazione sopra indicata dovrà essere allegata alla richiesta solo all'atto della prima comunicazione, mentre per gli accessi successivi – sempreché non siano intervenute modifiche - sarà sufficiente il solo invio del modulo debitamente compilato.

Eventuali comunicazioni in difformità saranno valutate a cura degli Uffici competenti.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di taxi per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli, nonché i taxi diretti nelle aree di stazionamento localizzate nelle vie rientranti all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia della licenza/autorizzazione.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli blindati di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. per trasporto valori diretti alle attività site all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione con indicazione relativa alla blindatura e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- fotografia dell'interno e della targa.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Avvertenze: immatricolazione come furgone blindato riportato sul libretto di circolazione o dichiarazione dell'azienda che ha eseguito l'allestimento con indicazione del numero di targa e di telaio dell'automezzo.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di cui al punto 3.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. in uso al Prefetto di Milano e al Questore di Milano.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dall'interessato, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità del Comune di Milano.**

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la richiesta utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità per motivi istituzionali.
- Autorizzazione all'utilizzo del veicolo privato per ragioni di servizio rilasciata dal dirigente competente;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 indicante il numero di uscite di servizio con autovettura privata secondo le modalità indicate nell'avvertenze

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a trasporti speciali, quali: mezzi per refezione scolastica, per il trasporto di medicinali urgenti salvavita, di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, i mezzi di soccorso stradale adibiti alla rimozione dei veicoli in panne e gli autoveicoli gru in servizio di rimozione forzata della sosta vietata destinati all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante e con apposta marca da bollo da euro 16,00 annullata con segno grafico o data, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Avvertenze:



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- per i carri attrezzi adibiti alla rimozione dei veicoli dovrà essere certificata la sussistenza di convenzioni/contratti con strutture pubbliche e/o private (forze dell'ordine, società di assicurazioni, ecc.) sul territorio di Milano;
- per i veicoli destinati al trasporto di medicinali urgenti salvavita dovrà essere presentata la copia del "contratto per il trasporto dei farmaci urgenti salvavita" per la distribuzione presso strutture presenti sul territorio di Milano;
- per il trasporto di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, il Settore competente si riserva di verificare, sulla base dei transiti effettuati, l'avvenuta effettuazione del servizio chiedendo la relativa documentazione che comprovi la natura del materiale trasportato e/o consegnato.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Ospedali, ATS destinati all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all'interno della ZTL.**

Le richieste, **con validità giornaliera limitata all'intervento**, devono essere presentate utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal medico che ha effettuato la visita domiciliare urgente o dal Direttore Sanitario dell'ente ospedaliero per gli interventi in regime di reperibilità, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione attestante l'avvenuto intervento con specificata la data, l'ora, il luogo, la targa del veicolo utilizzato, la natura dell'intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

La modulistica e la documentazione richiesta dovranno essere inoltrate, **entro le 72 ore dall'avvenuto transito**, all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**, oppure presso l'Ufficio Protocollo di via Sile n. 8, 20139 - Milano - piano terra, negli orari di apertura al pubblico.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Enti, società, aziende esercenti pubblico servizio in materia di gas, energia elettrica e termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e raccolta rifiuti.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano;
- contratto o convenzioni con il Comune di Milano.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Avvertenze: il permesso per il transito nelle corsie riservate e/o ZTL viene rilasciato esclusivamente per i mezzi dedicati al servizio e in disponibilità delle società richiedenti che per assicurare un alto livello di prestazione nell'erogazione del servizio di cui sono titolari, hanno esigenza documentata di percorrere le corsie riservate e/o ZTL.

I permessi saranno relativi alle sole corsie riservate e/o ZTL sulle quali si svolge il servizio.

In caso di rinnovo, ferma restando la permanenza dei requisiti, si raccomanda di inoltrare la richiesta agli uffici competenti entro 30 giorni dalla scadenza per garantire l'evasione dell'istanza nei tempi utili a non interrompere il permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di cui al punto 4.4 e 4.9 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di società di vigilanza privata con contratti riferibili ad immobili o attività situate all'interno della ZTL.**

Per i veicoli impiegati nei servizi di vigilanza privata, con effigi non removibili, già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Per gli interventi svolti in oggettiva emergenza l'autorizzazione potrà essere rilasciata in sanatoria inviando, entro 72 ore dall'accesso alla ZTL, il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- verbale di uscita con specificata la data, l'ora, il luogo e la natura dell'intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

▪ **I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali.**

I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi o lo svolgimento di servizi essenziali possono essere autorizzati per tutta la durata dell'evento o dell'attività programmata all'interno della ZTL.

Rientrano tra i servizi essenziali anche i veicoli nella disponibilità di imprese attive, iscritte alla Camera di Commercio, operanti nella categoria costruzione, installazione e manutenzione (classificazione ATECO 2007 – Sezione F, Divisioni 41-43).

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del verbale di consegna per i veicoli in leasing o noleggio;
- copia del documento di riconoscimento valido del soggetto richiedente o del legale rappresentante dell'azienda;

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità pari alla durata dell'evento o dell'attività.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Qualora per lo svolgimento della manifestazione, evento o servizio essenziale fosse necessaria anche l'occupazione temporanea di suolo pubblico, per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico utilizzando il **Modulo 17-domanda occupazione suolo pubblico ZTL** sottoscritto dal soggetto richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL e allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente o del legale rappresentante dell'azienda

La **modulistica e gli allegati** devono essere presentati allo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.

Ricevuta l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, sarà rilasciato contestualmente un permesso per il transito e la sosta nella ZTL di pari durata presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL e allegando i seguenti documenti:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del verbale di consegna per i veicoli in leasing o noleggio;
- copia del documento di riconoscimento valido del soggetto richiedente o del legale rappresentante dell'azienda;
- copia dell'autorizzazione/concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico.

La **modulistica e la documentazione** richiesta devono essere presentate allo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 siti in via Beccaria, 19 – Milano.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità pari alla durata dell'evento o dell'attività**.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.8 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizi funebri**

Per i veicoli impiegati nei servizi funebri già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano;
- autorizzazione sanitaria ASL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Per particolari e occasionali esigenze di servizio potranno essere richieste specifiche autorizzazioni per la sola durata del servizio.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **Residenti anagrafici all'interno della ZTL.**

I residenti anagrafici possono richiedere l'autorizzazione all'accesso e alla sosta nella ZTL:

- mediante il **servizio web "Fascicolo del Cittadino"**, alla sezione Mobilità, dopo aver eseguito l'autenticazione con CIE o SPID.

Se il veicolo è di proprietà, per procedere nella presentazione dell'istanza è necessario inserire i dati richiesti (targa, n. patente).

Se il veicolo non è di proprietà, oltre all'inserimento dei dati richiesti, sarà necessario allegare:

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- Inviando via **e-mail** il MODULO 05 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata residenti intestatari del veicolo oppure il MODULO 06 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata residenti non intestatari del veicolo, disponibili sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando i seguenti documenti:
 - copia del documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - copia della patente di guida.

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- presso lo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano portando copia dei seguenti documenti:



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- patente di guida.

Per maggiori dettagli è possibile consultare le informazioni, gli atti e la modulistica pubblicata nel portale istituzionale del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Se il veicolo è di proprietà del titolare ed immatricolato in Italia la **validità del pass è illimitata**.

Se il veicolo è in uso (ad es: leasing, noleggio, comodato d'uso gratuito, veicolo aziendale) la **durata del pass è di max 3 anni**, salvo la diversa minore durata del contratto d'uso al quale è associato al pass.

▪ **Dimoranti all'interno della ZTL.**

I dimoranti possono richiedere l'autorizzazione all'accesso e alla sosta nella ZTL:

- mediante il **servizio web "Fascicolo del Cittadino"**, alla sezione Mobilità allegando:
 - copia documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
 - copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...);
 - copia della patente di guida.

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia della carta di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
- se veicolo concesso in comodato, allegare copia della carta di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.

- inviando via **e-mail** il MODULO 12 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata dimorante o iscritto AIRE intestatario veicolo oppure il MODULO 04 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia dimorante iscritto AIRE non intestatario veicolo, disponibili sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- copia della patente di guida;
- copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
- copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...).

(se il veicolo non è di proprietà)



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano portando copia dei seguenti documenti:
- documento di riconoscimento del richiedente;
 - libretto di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - copia della patente di guida;
 - copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
 - copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...).

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia della carta di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
- se veicolo concesso in comodato, allegare copia della carta di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.

Se il domiciliato effettua un cambio di domicilio ha l'obbligo di comunicare tale variazione che comporterà la cancellazione dell'autorizzazione nel data base.

Per maggiori dettagli è possibile consultare le informazioni, gli atti e la modulistica pubblicata nel portale istituzionale del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

L'autorizzazione avrà **validità annuale**.

▪ **Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.**

I cittadini che risiedono al di fuori della ZTL ma che dispongono di box o posti auto interni ad essa possono essere autorizzati al transito nella ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **Modulo 07. Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata titolare box posto auto** sottoscritto dal soggetto richiedente, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- copia della carta di circolazione;
- copia della patente di guida;
- copia del contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro del box o posto auto.

Se il veicolo non è di proprietà:

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
- se veicolo concesso in comodato, allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

L'autorizzazione avrà **validità di 3 anni** se il box/posto auto è di proprietà del titolare altrimenti avrà la **validità della durata del contratto** di locazione/comodato/usufrutto fino ad un massimo di 3 anni.

■ **Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti a box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL, nella disponibilità di Enti e società, deve essere presentata utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche** sottoscritto dal soggetto richiedente, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia del contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro del/i box o posto/i auto.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.
oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione potrà essere rilasciata nelle seguenti modalità:

- **con indicazione della targa:** L'elenco dei veicoli comunicati deve essere uguale o inferiore al numero di box o posti auto nella disponibilità del richiedente. In tal caso è possibile rilasciare un permesso per ciascun veicolo comunicato;



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **senza indicazione della targa:** Per favorire la rotazione dei veicoli che devono sostare nei box o posti auto disponibili all'azienda è possibile rilasciare un numero di permessi pari al numero di box/posti auto disponibili senza l'indicazione della targa. Resta onere dell'azienda la registrazione, mediante piattaforma web, delle targhe dei veicoli da associare all'autorizzazione.

Il legale rappresentante è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

La **validità** dell'autorizzazione è:

- di 3 anni se il box o i posti auto sono di proprietà del titolare;
- della durata del contratto fino ad un massimo di 3 anni se il box/posto auto è in locazione/comodato/usufrutto.

Per amministratori di condomini con concessione di passo carrabile all'interno della ZTL

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche** sottoscritto dall'amministratore del condominio, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento dell'amministratore di condominio con concessione di passo carrabile;
- autodichiarazione dell'amministratore del condominio indicante il n° di concessione del passo carrabile, la motivazione e durata di accesso.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione potrà essere rilasciata per il veicolo/i comunicati nella richiesta.

Il legale rappresentante o amministratore di condominio è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

La **validità dell'autorizzazione è temporanea** e correlata alla durata dell'intervento da eseguire.

I veicoli diretti a box o posti auto interni in strutture site nella ZTL, dotate di sistemi di riconoscimento e lettura automatica delle targhe tramite riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) possono comunicare le targhe mediante la piattaforma web resa disponibile dall'Amministrazione.

Per poter procedere alla comunicazione delle targhe, il legale rappresentante deve presentare la richiesta di accreditamento della struttura al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 - Milano, a mezzo e-mail all'indirizzo PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it, utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche**, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda.

Il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.

Dopo l'accreditamento, il soggetto autorizzato dovrà trasmettere, quotidianamente, in modalità telematica l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

La trasmissione deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla proprietà.

L'autorizzazione dei veicoli comunicati avrà **validità giornaliera a partire dalle ventiquattro ore antecedenti l'orario di accesso alla struttura** comunicato con la suddetta modalità.

L'azienda è responsabile della verifica, della correttezza dei dati raccolti e dell'invio della "Lista bianca" temporanea secondo i termini e i modi sopra specificati. Il Comune di Milano non sarà ritenuto responsabile per errori/malfunzionamenti relativi alla rilevazione delle targhe e alla trasmissione dei dati.

Eventuali anomalie devono essere comunicate dall'autorimessa **entro 24 ore** a mezzo e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** utilizzando il **MODULO 15 – Disservizio Rilevazione Targhe**, sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando la copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

▪ **Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti alle strutture ricettive site nella ZTL deve essere presentata, dal legale rappresentante, utilizzando il **MODULO 17 - Accredimento**, scaricabile dal sito del Comune di Milano nella sezione Mobilità – ZTL, allegando:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della struttura ricettiva.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1, situato in Via Beccaria, 19 - Milano via e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.

Dopo l'accreditamento, la struttura dovrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per posteggiare presso la struttura mediante modalità telematica trasmettendo l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

L'accesso si intenderà autorizzato nelle ventiquattro ore antecedenti l'orario di inserimento dei dati nel sistema.

La trasmissione delle targhe deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL.

▪ **Clienti di esercizi commerciali, nonché strutture ricettive, che usufruiscono dell'attività di presa in custodia, parcheggio e successiva riconsegna del veicolo (car-valet).**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda che esercita l'attività di "car-valet". Quest'ultimo deve presentare la richiesta di accreditamento presentando



il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda

La **modulistica e la documentazione allegata** devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Il legale rappresentante è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.

Dopo l'accreditamento, la struttura ricettiva potrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno acceduto alla ZTL e hanno usufruito del servizio car-valet nelle ventiquattro ore precedenti mediante e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso, in formato "excel", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'accesso si intenderà autorizzato nelle ventiquattro ore antecedenti l'orario di inserimento dei dati nel sistema.

La trasmissione delle targhe deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di categoria L1e, L2e-U, L3e, L5e-B, L6e-BU, L7e-CU a propulsione elettrica o ibrida, come definiti all'art. 47 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 168/2013 del 15 gennaio 2013 e s.m.i. adibiti al servizio postale con effigi non removibili riprodotte sulla carrozzeria.**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- copia della licenza del servizio postale sul territorio di Milano;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- immagini dei veicoli con effigi.

I veicoli devono essere di proprietà o in disponibilità alle aziende aventi licenza per svolgere il servizio postale sul territorio di Milano.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità fino alla scadenza della licenza del servizio postale.

▪ **Agenzie stampa, giornali quotidiani, radio e televisioni, solo per la durata dell'evento all'interno della ZTL.**

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la **richiesta utilizzando il MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione del veicolo da autorizzare;
- dichiarazione con specificata la data, l'ora, la durata la natura e il luogo dell'evento.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi al **Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 - Milano** all'indirizzo e-mail **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai per l'allestimento di cerimonie ed eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Tale deroga è riconosciuta altresì ai veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai con sede nella ZTL per l'allestimento di cerimonie ed eventi al di fuori della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità giornaliera o per la durata dell'attività.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.**

L'interessato deve effettuare la richiesta di registrazione della targa presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Tale deroga è riconosciuta altresì ai veicoli di imprese con sede nella ZTL adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi al di fuori della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità pari alla durata dell'evento.

- **I veicoli intestati ad imprese artigiane e imprese che svolgono attività di manutenzione e/o installazione che prestano occasionalmente servizio a domicilio presso le residenze e gli esercizi commerciali siti nelle località rientranti nella ZTL.**

I veicoli destinati al trasporto cose e veicoli speciali intestati ad imprese artigiane e imprese che svolgono di manutenzione e/o installazione impianti iscritte alla Camera di Commercio possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la motivazione dell'intervento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità giornaliera**. I veicoli saranno autorizzati fino ad un massimo 50 ingressi annuali. La concessione di 50 ingressi annuali è riferita all'intero anno solare, ed è da considerarsi associata alla PIVA e non al veicolo.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Solo per gli artigiani, manutentori e impiantisti che operano in regime di pronto intervento e rientrano nelle categorie previste dalla legge 46/90 e s.m.i. possono chiedere l'autorizzazione **entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL** utilizzando il MODULO 09 – Accesso Artigiani ZTL disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

Il modulo deve essere inviato via email alla casella di posta PL.sanzionivarchi@comune.milano.it

- **I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da addetti alla raccolta dei rifiuti presso immobili siti nel perimetro di vigenza della ZTL che dispongono di un contratto di lavoro continuativo.**

I veicoli destinati al trasporto persone utilizzati da addetti alla raccolta dei rifiuti presso immobili siti nel perimetro di vigenza della ZTL che dispongono di un contratto di lavoro continuativo possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- certificazione rilasciata dal committente/amministratore di condominio attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'addetto.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate via e-mail alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità annuale**

- **I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da un accompagnatore di residenti e domiciliati per il tempo strettamente necessario alle operazioni di accompagnamento.**

I veicoli destinati al trasporto persone utilizzati da un accompagnatore di residenti e domiciliati, limitatamente ad un veicolo al giorno per ciascun residente/domiciliato possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata mediante il **servizio web “Fascicolo del Cittadino”**, alla sezione Mobilità, dopo aver eseguito l'autenticazione con CIE o SPID, inserendo i dati richiesti (targa, giorno dell'accesso).

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità giornaliera**.

- **I veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, nella disponibilità di imprese titolari di contratti per servizi di lavanderia presso strutture ricettive e pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande situati all'interno della ZTL.**

I veicoli destinati al trasporto cose nella disponibilità di imprese iscritte alla Camera di Commercio con codice ATECO 96.01 “Lavanderia e pulitura di articoli tessili e di pelliccia”, titolari di contratti per servizi di lavanderia presso strutture ricettive e pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande situati all'interno della ZTL possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- certificazione rilasciata dal committente attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'impresa.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate via e-mail alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità annuale**.

- **I veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, intestati a imprese artigiane e imprese, titolari di contratti di lavoro continuativi per l'erogazione di servizi afferenti le attività di costruzione, installazione e manutenzione, attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali, servizi integrati di gestione agli edifici e attività di supporto per le funzioni d'ufficio.**

I veicoli destinati al trasporto cose nella disponibilità di imprese iscritte alla Camera di Commercio, titolari di contratti di lavoro continuativi per l'erogazione di servizi afferenti le attività di costruzione, installazione e manutenzione e di servizio alla residenza e alle imprese:

- categoria costruzione, installazione e manutenzione - Codici ATECORI 2007 sezione F, divisione da 41 a 43;
- categoria attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali - Codici ATECORI 2007 sezione E, divisione 38;
- categoria servizi integrati di gestione agli edifici Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 81;
- categoria attività di supporto per le funzioni d'ufficio Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 82;

possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL e alla sosta nella ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- certificazione rilasciata dal committente attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'impresa.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate via e-mail alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità per l'intera durata del contratto, comunque non superiore a un anno.

5. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Sono autorizzati ad accedere nelle fasce orarie di seguito indicate, senza alcun adempimento, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi:

- **I veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N)** sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 20:00 alle ore 01:00 dalle ore 09:00 alle ore 11:00, di tutti i giorni della settimana, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli classificati come furgone isothermico o coibentato, con o senza gruppo refrigerante, riconosciuti idonei per il trasporto di derrate in regime di temperatura controllata** identificati al campo J.2 della carta di circolazione sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 20:00 alle ore 01:00, dalle ore 09:00 alle ore 11:00, e dalle ore 16:00 alle ore 18:00, di tutti i giorni della settimana, per il tempo necessario per effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli destinati al trasporto di merci (categoria N) diretti alle aree pedonali di “San Paolo” e “San Raffaele, via Berchet, un tratto di via Marino, via Ugo Foscolo, via Ragazzi del '99 e via Santa Redegonda”,** seguendo il percorso Corso Vittorio Emanuele - via Agnello, sono autorizzati a transitare su via Agnello per accedere alle suddette aree dalle ore 02:00 alle ore 08:00 di tutti i giorni della settimana. Inoltre, sono autorizzati al transito in uscita dalle stesse aree seguendo il percorso via Hoepli, via Catena, Largo Mattioli e via Case Rotte, dalle ore 02:00 alle ore 08:00 di tutti i giorni della settimana.
- **I veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N)** nella disponibilità di imprese titolari di contratti continuativi, utilizzati per la consegna di prodotti freschi o lievitati, destinati al consumo in giornata, e diretti alle strutture di somministrazione di alimenti e bevande sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 04:30 alle ore 7:30, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli classificati come furgone isothermico o coibentato, con o senza gruppo refrigerante, riconosciuti idonei per il trasporto di derrate lattiero – casearie e dirette ad attività di somministrazione di alimenti e bevande** sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 04:30 alle ore 7:30, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N)** nella disponibilità di imprese attive iscritte alla Camera di Commercio, categoria costruzione, installazione e manutenzione - Codici ATECORI 2007 sezione F, divisione da 41 a 43 sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 04:30 alle ore 7:30, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.

Sono autorizzati ad accedere dalle ore 16:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni della settimana, **con comunicazione della targa come di seguito specificato:**

- **I veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N) utilizzati dai soggetti titolari di autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. che effettuano l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale,** operando in conformità al Regolamento (UE) 2018/644 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 aprile 2018, relativo ai servizi di consegna transfrontaliera dei pacchi.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- copia autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. per l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- certificazione rilasciata dai soggetti titolari di autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. che effettuano l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale, attestante la durata contrattuale tra vettore e titolari di autorizzazione.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

I veicoli devono essere di proprietà o in disponibilità alle aziende aventi licenza per svolgere il servizio postale sul territorio di Milano.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità fino alla scadenza della licenza del servizio postale.



Comune di Milano - Rep. DD 31/07/2025.0006407.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

MODULO 14 –TEMPORANEO ZTL



Comune di
Milano

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Sicurezza Urbana
Area Controllo Territoriale
Unità Territoriale 1

SPAZIO
RISERVATO AL
PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
(se dovuta)

RICHIEDSTA PER ACCESSO TEMPORANEO NELLE ZTL PER SPECIFICHE CATEGORIE DI VEICOLI

Il/la sottoscritto/a									
Nato/a a				Prov.				il	
Residente in				Pr ov				CAP	
Via								N.	
Tel.		Cell.				Codice fiscale			
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)									

DATI SOCIETARI									
In qualità di legale rappresentante della ☐ SOCIETÀ ☐ DITTA INDIVIDUALE ☐ ALTRO									
Ragione sociale									
Codice fiscale				Partita IVA					
Sede in				Prov.				CAP	
Via								N.	
Tel.		Cell.				Codice ATECO			
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)									

Rientrando nella categoria:

- ☐ **Veicoli di categoria L1e, L2e-U, L3e, L5e-B, L6e-BU, L7e-CU** a propulsione elettrica o ibrida, come definiti all'art. 47 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 168/2013 del 15 gennaio 2013 e s.m.i. **adibiti al servizio postale con effigi non removibili riprodotte sulla carrozzeria** - allegando copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale, copia della licenza del servizio postale sul territorio di Milano, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, immagini dei veicoli con effigi
- ☐ **Veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai per l'allestimento di cerimonie ed eventi organizzati all'interno della ZTL e i veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai con sede nella ZTL per l'allestimento di cerimonie ed eventi al di fuori della ZTL** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento
- ☐ **Veicoli adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi organizzati all'interno della ZTL e i veicoli di imprese con sede nella ZTL adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi al di fuori della ZTL** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento
- ☐ **Veicoli intestati ad imprese artigiane e imprese che svolgono attività di manutenzione e/o installazione che prestano occasionalmente servizio a domicilio presso le residenze e gli esercizi commerciali siti nelle località rientranti nella ZTL** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la motivazione dell'intervento
- ☐ **Veicoli di clienti esercizi commerciali, nonché strutture ricettive, che usufruiscono dell'attività di presa in custodia, parcheggio e successiva riconsegna del veicolo, esercitato tramite i propri addetti (car-valet)** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda
- ☐ **Veicoli utilizzati manifestazioni, eventi e servizi essenziali** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, eventuale autorizzazione/concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico
- ☐ **Veicoli utilizzati da agenzie stampa, giornali quotidiani, radio e televisioni** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, dichiarazione con specificata la data, l'ora, la durata la natura e il luogo dell'evento.
- ☐ **Veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da addetti alla raccolta dei rifiuti presso immobili siti nel perimetro di vigenza della ZTL che dispongono di un contratto di lavoro continuativo** - allegando copia del documento di riconoscimento, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, certificazione rilasciata dal committente/amministratore di condominio attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'addetto.
- ☐ **Veicoli adibiti al trasporto di cose, nella disponibilità di imprese titolari di contratti per servizi di lavanderia presso strutture ricettive e pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande situati all'interno della ZTL** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, certificazione rilasciata dal committente attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'impresa.
- ☐ **Veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, intestati a imprese artigiane e imprese, titolari di contratti di lavoro continuativi per l'erogazione di servizi afferenti le attività di costruzione, installazione e manutenzione (Codici ATECORI 2007 sezione F, divisione da 41 a 43;), attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali (Codici ATECORI 2007 sezione E, divisione 38), servizi integrati di gestione agli edifici (Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 81) e attività di supporto per le funzioni d'ufficio (d'ufficio Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 82)** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, copia della carta di circolazione e verbale di

consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, certificazione rilasciata dal committente attestante la durata contrattuale del servizio affidato all'impresa.

- ☐ **Veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N) utilizzati dai soggetti titolari di autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. che effettuano l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale, operando in conformità al Regolamento (UE) 2018/644 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 aprile 2018, relativo ai servizi di consegna transfrontaliera dei pacchi.** - allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, copia autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. che effettuano l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale, copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing, certificazione rilasciata dai titolari dell'autorizzazione generale postale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 261/99 e s.m.i. che effettuano l'attività di corriere espresso internazionale aereo o stradale attestante la durata contrattuale tra vettore e titolare dell'autorizzazione.

prevista dalla disciplina viabilistica che regola l'accesso nella ZTL "Quadrilatero della Moda"

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER IL TRANSITO

Per il veicolo targato:

--	--	--	--	--	--	--

OPPURE

☐ per i veicoli le cui targhe sono indicate nell'allegato elenco in formato file: excel

dal: ____/____/____ al: ____/____/____

Solo per i veicoli adibiti al trasporto di cose, categoria N, intestati a imprese artigiane e imprese, titolari di contratti di lavoro continuativi per l'erogazione di servizi afferenti le attività di costruzione, installazione e manutenzione (Codici ATECORI 2007 sezione F, divisione da 41 a 43;), attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali (Codici ATECORI 2007 sezione E, divisione 38), servizi integrati di gestione agli edifici (Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 81) e attività di supporto per le funzioni d'ufficio (d'ufficio Codici ATECORI 2007 sezione N, divisione 82)

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER LA SOSTA

Per il veicolo targato:

--	--	--	--	--	--	--

OPPURE

☐ per i veicoli le cui targhe sono indicate nell'allegato elenco in formato file: excel

dal: ____/____/____ al: ____/____/____

**Il presente modulo deve essere inviato a mezzo e-mail all'indirizzo
PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dagli artt. 495 e 496 c.p. in caso di attestazioni o dichiarazioni false o mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data: ____/____/20____

Firma e timbro:

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire alle categorie indicate di comunicare la targa dei veicoli da autorizzare in deroga all'accesso alla ZTL "Quadrilatero della moda", in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL.

Il conferimento dei dati qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Milano nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta va rivolta a:

- Polizia Locale Comune di Milano, Ufficio Privacy, indirizzo e-mail: pl.privacy@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO"), indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Comune di Milano - Rep. DD 31/07/2025.0006407.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

MODULO 15
DISSERVIZIO RILEVAZIONE TARGHE ZTL



Comune di
Milano

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Sicurezza Urbana
Area Controllo Territoriale
Unità Territoriale 1

SPAZIO
RISERVATO AL
PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
(se dovuta)

COMUNICAZIONE DISSERVIZIO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE TARGHE

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		Prov.	il
Residente in		Prov.	CAP
Via		N.	
Tel.	Cell.	Codice fiscale	
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)			

DATI SOCIETARI			
In qualità di legale rappresentante della ☐ SOCIETÀ ☐ DITTA INDIVIDUALE ☐ ALTRO			
Ragione sociale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Sede in		Prov.	CAP
Via		N.	
Tel.	Cell.	Codice ATECO	
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)			

COMUNICA

per conto dell'autorimessa

(indicare ragione sociale e indirizzo)

presente nella ZTL

IL DISSERVIZIO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE TARGHE PER IL PERIODO

dal		al	
dal		al	
dal		al	

E SI IMPEGNA

a trasmettere manualmente, per l'intera durata del disservizio, le targhe da autorizzare

DOCUMENTAZIONE NON AUTOCERTIFICABILE CHE DEVE ESSERE CONSEGNATA

- copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del dichiarante

**La comunicazione del presente modulo deve essere effettuata entro 24 ore
a mezzo e-mail all'indirizzo PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dagli artt. 495 e 496 c.p. in caso di attestazioni o dichiarazioni false o mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data: ____/____/20____

Firma e timbro:



Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire alle categorie indicate di comunicare la targa dei veicoli da autorizzare in deroga all'accesso alla ZTL "Quadrilatero della moda", in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL.

Il conferimento dei dati qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Milano nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta va rivolta a:

- Polizia Locale Comune di Milano, Ufficio Privacy, indirizzo e-mail: pl.privacy@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO"), indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Comune di Milano - Rep. DD 31/07/2025.0006407.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

MODULO 16
BOX/POSTO AUTO PERSONE GIURIDICHE



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Sicurezza Urbana
Area Controllo Territoriale
Unità Territoriale 1

SPAZIO
RISERVATO AL
PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
(se dovuta)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO NELLA ZTL PER PERSONE GIURIDICHE TITOLARI DI BOX/POSTO AUTO

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		Prov.	il
Residente in		Prov.	CAP
Via			N.
Tel.	Cell.	Codice fiscale	
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)			

DATI SOCIETARI			
In qualità di legale rappresentante della ☐ SOCIETÀ ☐ DITTA INDIVIDUALE ☐ ALTRO			
Ragione sociale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Sede in		Prov.	CAP
Via			N.
Tel.	Cell.		
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)			
In qualità di amministratore di condominio con concessione di passo carrabile			
Denominazione			
Codice fiscale			
Sede in		Prov.	CAP
Via			N.
Tel.	Cell.		
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)			

DICHIARA

che, all'interno della ZTL il soggetto richiedente ha a disposizione:

- ☐ n. _____ box
- ☐ n. _____ posti auto
- ☐ passo carrabile n° _____

RICHIEDE

CON INDICAZIONE DELLA TARGA

- ☐ il rilascio del permesso di solo transito per la targa _____ (oppure, se più targhe, allegare elenco separato)

SENZA INDICAZIONE DELLA TARGA (solo per aziende ed enti)

- ☐ il rilascio delle credenziali per l'utilizzo di una piattaforma dedicata alla gestione manuale delle targhe da autorizzare all'accesso alla ZTL.
- ☐ il rilascio delle credenziali per l'utilizzo di una piattaforma dedicata alla comunicazione automatizzata giornaliera delle targhe rilevate mediante il sistema di lettura targhe OCR

DOCUMENTAZIONE NON AUTOCERTIFICABILE CHE DEVE ESSERE CONSEGNATA

- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante/amministratore di condominio;
- contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro del/i box o posto/i auto;
- concessione del passo carrabile (per i condomini con passo carrabile);
- autodichiarazione dell'amministratore del condominio della motivazione e durata di accesso (per i condomini con passo carrabile).

La comunicazione del presente modulo deve essere effettuata a mezzo e-mail all'indirizzo PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dagli artt. 495 e 496 c.p. in caso di attestazioni o dichiarazioni false o mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data: ____/____/20____

Firma e timbro:

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire alle categorie indicate di comunicare la targa dei veicoli da autorizzare in deroga all'accesso alla ZTL "Quadrilatero della moda", in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL.

Il conferimento dei dati qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta.

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Milano nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta va rivolta a:

- Polizia Locale Comune di Milano, Ufficio Privacy, indirizzo e-mail: pl.privacy@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO"), indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



MODULO 17 – ACCREDITAMENTO



Comune di
Milano

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Sicurezza Urbana
Area Controllo Territoriale
Unità Territoriale 1

SPAZIO
RISERVATO AL
PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
(se dovuta)

RICHIESTA ACCREDITAMENTO PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE TARGHE DEI VEICOLI

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.		il	
Residente in		Prov.		CAP	
Via				N.	
Tel.		Cell.		Codice fiscale	
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)					

DATI SOCIETARI

In qualità di legale rappresentante della ☐ SOCIETÀ ☐ DITTA INDIVIDUALE ☐ ALTRO					
Ragione sociale					
Codice fiscale		Partita IVA			
Sede in		Prov.		CAP	
Via				N.	
Tel.		Cell.		Codice ATECO	
E-mail (indicare una mail ordinaria - no PEC -)					

Rientrando nella seguente categoria:

- ☐ autorimesse commerciali con sede in ZTL site nella ZTL
- ☐ strutture ricettive con sede in ZTL

CHIEDE

di trasmettere telematicamente l'elenco delle targhe dei veicoli autorizzati ad accedere alla ZTL

A TALE SCOPO SI IMPEGNA A PROPRIE SPESE

- A trasmettere quotidianamente mediante piattaforma web il file "CSV" scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.
- A controllare che il sistema di trasmissione sia sempre funzionante e i dati trasmessi siano corretti.

COMUNICA

Come referente per il Comune di Milano

Cognome		Nome	
Tel.		Cell.	
Mail			

DOCUMENTAZIONE NON AUTOCERTIFICABILE CHE DEVE ESSERE CONSEGNATA

- copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del dichiarante

**Il presente modulo deve essere inviato a mezzo e-mail all'indirizzo
PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dagli artt. 495 e 496 c.p. in caso di attestazioni o dichiarazioni false o mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data: ____/____/20____

Firma e timbro:



--	--

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire alle categorie indicate di utilizzare modalità telematiche per comunicare la targa dei veicoli da autorizzare in deroga all'accesso alla ZTL "Quadrilatero della moda", in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL.

Il conferimento dei dati qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta di accreditamento ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Milano nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta va rivolta a:

- Polizia Locale Comune di Milano, Ufficio Privacy, indirizzo e-mail: pl.privacy@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO"), indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).