

Attività e spese ammissibili

Per essere ammissibili al finanziamento, le spese sostenute dovranno riguardare l'acquisto di *software, hardware* o servizi che consentano:

Attività	Spese ammissibili	Vincoli
a) Miglioramento efficienza aziendale	Acquisto di <i>hardware, software</i> e servizi di consulenza specialistica strettamente finalizzati alla digitalizzazione dei processi aziendali	
b) Modernizzazione dell'organizzazione del lavoro	Acquisto di <i>hardware, software</i> e servizi di consulenza specialistica, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti tecnologici e all'introduzione di forme di flessibilità del lavoro, tra cui il telelavoro	
c) Sviluppo di soluzioni di e-commerce	Acquisto <i>hardware, software</i> , inclusi <i>software</i> specifici per la gestione delle transazioni on-line e per i sistemi di sicurezza della connessione di rete, e servizi di consulenza specialistica strettamente finalizzati allo sviluppo di soluzioni di e-commerce	
d) Connettività a banda larga e ultralarga	Spese di attivazione del servizio sostenute <i>una tantum</i> , con esclusivo riferimento ai costi di realizzazione delle opere infrastrutturali e tecniche, quali lavori di fornitura, posa, attestazione, collaudo dei cavi, e ai costi di dotazione e installazione degli apparati necessari alla connettività a banda larga e ultralarga.	Tali spese devono essere strettamente correlate ai servizi e alle soluzioni informatiche di cui alle lettere a), b), e c)
e) Collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare	Acquisto e attivazione di <i>decoder</i> e parabole per il collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare	Tali spese devono essere strettamente correlate ai servizi e alle soluzioni informatiche di cui alle lettere a), b), e c)
f) Formazione qualificata, nel campo ICT	Partecipazione a corsi e per l'acquisizione di servizi di formazione qualificata	Gli interventi formativi dovranno essere rivolti al personale delle imprese beneficiarie (titolari, legali rappresentanti, amministratori, soci, dipendenti) risultante dal registro delle imprese o dal libro unico del lavoro. Tali spese devono essere strettamente correlate ai servizi e alle soluzioni informatiche di cui alle lettere a), b), c), d) ed e)

Inoltre, sempre ai fini dell'ammissibilità alle agevolazioni, le spese dovranno:

- a) essere effettuate **successivamente** alla pubblicazione del provvedimento del Ministero relativo alla **prenotazione** del Voucher;
- b) essere ultimate non oltre **sei mesi** dalla data di pubblicazione del provvedimento di **prenotazione**. Per *data di ultimazione* si intende la data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, ancorché pagato successivamente e comunque entro 30 giorni da tale data;
- c) essere relative a **beni nuovi di fabbrica** acquistati da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente e alle normali condizioni di mercato;
- d) nel caso di spese per servizi di consulenza specialistica o di formazione qualificata, essere relative a prestazioni svolte nel periodo di svolgimento del progetto.

ULTERIORI ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE

Le imprese beneficiarie sono inoltre tenute a:

- effettuare i pagamenti dei titoli di spesa attraverso modalità che consentano la loro piena **tracciabilità** e la loro riconducibilità ai titoli di spesa a cui si riferiscono. A tal fine i soggetti beneficiari sono tenuti, attraverso il **conto corrente bancario utilizzato per la realizzazione dell'intervento**, a effettuare **distinti pagamenti** per ciascuno dei titoli di spesa esclusivamente per mezzo di *SEPA Credit Transfer* con indicazione della causale: "*Bene acquistato ai sensi del Decreto MISE 23 settembre 2014*";
- tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi, relativi alle spese rendicontate, nei **10 anni successivi al completamento del progetto**. I documenti giustificativi di spesa devono essere conservati sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica che rispondano a standard di sicurezza accettati;
- consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, anche mediante sopralluoghi, lo svolgimento di tutti i **controlli, ispezioni e monitoraggi** disposti dal Ministero, dalla Commissione europea e da altri organismi nazionali o dell'Unione europea competenti in materia, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei programmi e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni;
- corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal Ministero allo scopo di effettuare il **monitoraggio** dei programmi agevolati;
- garantire che sia mantenuto **un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata** per tutte le operazioni relative all'intervento, ferme restando le norme contabili nazionali.