

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE “RIDUZIONE ALIQUOTA DI ACCISA SUL GASOLIO PER AUTOTRAZIONE”

### “DICHIARAZIONE” (PRIMA PAGINA - FRONTESPIZIO)

Detto documento deve essere compilato secondo le seguenti indicazioni, tenendo presente che la numerazione è riferita ai relativi campi del frontespizio:

(1)	Ufficio: Provincia di ubicazione dell'Ufficio delle Dogane;
(2)	periodo di riferimento: indicare 1° gennaio - 31 dicembre 2011;
(3)	cognome e nome del titolare/rappresentante legale/rappresentante negoziale dell'impresa;
(4)	codice fiscale del titolare /rappresentante legale /rappresentante negoziale dell'impresa;
(5)	indicare se i dati di cui al punto n. 3 e n.4 sono del titolare o del rappresentante legale o del rappresentante negoziale;
(6)	denominazione dell'impresa che presenta la dichiarazione;
(7)	partita iva dell'impresa che presenta la dichiarazione;
(8)	tipo esercente: per le imprese edili indicare <u>“esercente attività di trasporto merci in conto proprio”</u> ;
(9)	provincia, comune e indirizzo della <u>sede legale</u> dell'impresa;
(10)	provincia, comune e indirizzo della <u>sede amministrativa</u> dell'impresa;
(11)	codice attività: indicare il codice ISTAT (ATECO) identificativo dell'attività svolta dall'impresa;
(12)	esercente: barrare la casella “nazionale”;
(13)	autotrasporto merci: barrare la casella se il trasporto è per conto proprio oppure se il trasporto è per conto terzi;
(14)	estremi della licenza se il trasporto è conto proprio; estremi iscrizione all'albo degli autotrasportatori se il trasporto è per conto terzi;
(15)	numero allegati: indicare la quantità delle fotocopie dei <u>certificati di immatricolazione degli autocarri</u> (libretti di circolazione) allegati alla dichiarazione nonché specificare, per i medesimi, le lettere che corrispondono al titolo di possesso dell'autocarro, e più specificatamente lettera A se di proprietà, B se in leasing, C se in locazione senza conducente;
(16)	
(17)	Totale dei litri consumati: indicare <b>la somma</b> dei litri consumati nel 2011 riportati nel quadro A1. Si coglie l'occasione per specificare che i litri consumati dai singoli autocarri devono essere quantificati con riferimento ai <b>km</b> percorsi e registrati dal contachilometri. Pertanto nel caso in cui l'impresa non avesse registrato la quantità dei litri dei singoli rifornimenti, riferiti ai rispettivi autocarri, i dati dei consumi medi possono essere desunti dalle schede tecniche della casa costruttrice dell'autocarro. Per le future dichiarazioni consigliamo però di provvedere alla registrazione puntuale dei singoli rifornimenti (litri, targa/targa autocarro).
(18)	importo a credito: indicare l'ammontare “totale” del rimborso espresso in Euro e riferito a tutti gli autocarri indicati nel quadro A1;
(19)	barrare detta casella se si sceglie la <b>modalità di rimborso del credito mediante compensazione</b> . E' quindi necessario compilare il <b>Modello F 24</b> riportando sul medesimo il relativo <b>codice tributo 6 7 4 0</b> . Segnaliamo che la possibilità di usufruire del credito deve essere esercitata entro l'anno solare in cui il medesimo è sorto. Per le eventuali eccedenze di credito, <u>non utilizzate in compensazione</u> , entro la fine dell'anno solare in cui il credito è sorto, deve essere presentata agli Uffici competenti dell'Agenzia delle Dogane una <b>ulteriore ed apposita domanda di “rimborso in denaro”</b> da effettuarsi entro il semestre dell'anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione (cioè entro il 30 giugno 2013).
(20)	Barrare una delle tre caselle se si sceglie la <b>modalità di rimborso del credito mediante bonifico</b> e indicare le relative coordinate (bancarie/postali). Sugeriamo di indicare anche il codice IBAN, nonostante la modulistica preveda le coordinate IBAN solo per le banche europee.
(21)	
(22)	
(23)	Barrare le caselle riferite ai quadri compilati ed allegati alla dichiarazione (A1, B/C).

E' importante che il titolare o il rappresentante legale o il rappresentante negoziale dell'impresa provveda a datare e firmare la dichiarazione, pena la nullità della medesima.

## QUADRI DA COMPILARE

Sia per il modulo cartaceo sia per il modulo compilato con il software sussiste l'obbligo di compilare e allegare i suddetti quadri:

A1 -	In questo quadro devono essere indicate le targhe di <b>tutti gli autocarri per i quali è richiesto il rimborso</b> dell'incremento dell'aliquota dell'accisa. Avvisiamo le imprese associate che <b>la quinta colonna del quadro A1 (numero fatture)</b> va compilata solamente nel caso in cui l'impresa abbia acquistato il gasolio per autotrazione presso un impianto di distribuzione carburanti pubblico. Diversamente, se l'impresa possiede un impianto di distribuzione di gasolio ad uso privato "autorizzato" deve indicare il numero delle fatture, relative all'acquisto del gasolio stivato nel serbatoio nel quadro B (di cui sotto).
B -	Questo quadro va compilato solamente da chi possiede un distributore di gasolio per autotrazione privato e "autorizzato" collegato ad un serbatoio.
-	Se la capacità del serbatoio è inferiore a 10 m <sup>3</sup> va indicato: il comune e l'indirizzo dove è collocato l'impianto di distribuzione del carburante, la capacità di stoccaggio del serbatoio espressa in m <sup>3</sup> oltre al numero delle fatture di acquisto di gasolio, il totale dei litri di gasolio acquistati/fatturati nonché il relativo importo totale espresso in Euro.
-	Se invece la sua capacità è superiore a 10 m <sup>3</sup> va indicato: il numero delle fatture, il totale dei litri di gasolio acquistati/fatturati e relativo importo, il codice ditta del distributore privato rilasciato dall'Ufficio delle Dogane (U.T.F.).
C -	In questo quadro invece vanno indicati i dati degli autoveicoli/macchinari NON aventi diritto al beneficio fiscale e che sono stati riforniti di gasolio prelevato dal distributore privato (indicare la targa o gli estremi d'identificazione, tipo di autoveicolo/macchinario). Ai fini della compilazione delle colonne indicate dalle note n. 40 e n. 41, rispettivamente riferite alla "data inizio possesso" e alla "data fine del possesso", si precisa che se dette date non sono indicate si deve intendere inizio possesso 1° gennaio 2011, fine possesso 31 dicembre 2011. Quindi se un autoveicolo/macchinario è stato ceduto prima del 31 dicembre 2011, deve essere specificata la data di fine possesso.

## ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE

Alla dichiarazione (frontespizio) è necessario allegare, oltre ai due quadri A1 e B/C anche:

- fotocopie dei certificati di immatricolazione degli autocarri aventi diritto al beneficio di gasolio (libretti di circolazione);
- fotocopie delle fatture comprovanti gli acquisti di gasolio effettuati nell'anno 2011 per autotrazione;
- nel caso in cui dai libretti di circolazione risultasse che il proprietario dell'autocarro è una società di leasing, senza l'indicazione dell'impresa utilizzatrice dell'autocarro, è obbligatorio allegare anche la fotocopia del contratto di leasing dal quale deve risultare la ragione sociale dell'impresa utilizzatrice dell'autocarro;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità del soggetto dichiarante.

L'Agenzia delle Dogane, che ha ricevuto la dichiarazione, deve entro 30 giorni controllarne la regolarità e, se necessario, chiedere al dichiarante l'eventuale integrazione della documentazione mancante, che deve pervenire entro il termine massimo di 45 giorni dalla data richiesta di integrazione.

Entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione, o entro 60 giorni dal ricevimento della integrazione della documentazione, l'Agenzia delle Dogane determina l'importo complessivo del credito e procede al bonifico del rimborso.

Se l'Agenzia delle Dogane entro il sopra citato termine **non esprime un diniego**, la richiesta si deve considerare accolta per la formazione del cosiddetto silenzio-assenso da parte dell'Agenzia stessa.