

Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza

Milano, 20 maggio 2011



Servizi erogati da ASSIMPREDIL ANCE:

Lavoro e previdenza; consulenza in materia di diritto del lavoro e predisposizione dei contratti di lavoro individuali e plurimi, INAIL / INPS / Ricorsi Amministrativi, licenziamenti collettivi ed individuali / Commissione di conciliazione, procedure di consultazione sindacale (mobilità, riduzione personale, operazioni societarie), assistenza nelle procedure disciplinari, richiesta di cassa integrazione, guadagni e assistenza per i ricorsi in materia.

Urbanistica ed edilizia; normativa urbanistica e edilizia Mapping, mercato immobiliare, contenzioso amministrativo, sportello edilizio, osservatorio urbanistico.

Contrattualistica e fiscalità; predisposizione dei contratti, tutela della privacy, appalti pubblici, diritto societario, modelli organizzativi, affari legali e recupero crediti, fiscalità, agevolazioni, dichiarazioni fiscali e detrazioni 36% e 55%, ricorsi amministrativi e osservatorio bandi, servizi S.O.A..

Tecnologia e innovazione; ambiente, autotrasporto (serbatoi/trasporto carburanti), energia e acustica (certificazione, tecnologie, ecc.), prezzi opere edili, sicurezza del lavoro, Sistemi di gestione (qualità, ambiente e sicurezza), norme tecniche delle costruzioni (prevenzione incendi, UNI, marcatura CE, impianti).

Economia e finanza; Sportello Confidi, Rapporti con le banche, Convenzioni bancarie, Analisi bilanci, Sportello finanziario, Leasing, Strutturazione del debito, Lavori all'estero, Sportello assicurativo.

Altri servizi; Vetrina delle imprese (gestione spazio sul sito AIE), Organizzazione eventi, Convenzioni, Rassegna stampa, Consorzio Ancenergia Rapporti con i media, Formazione

ASSIMPREDIL ANCE
“Sportello Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza”

Unità Operativa: Tecnologia ed Innovazione -
Segreteria Tecnica: Sig.ra Maria Mazzeo
Referente: dott. Jean François Brignone

- tel. diretto: Tel. 02.88.12.95.03 Fax 02.88.12.95.65
- mail: m.mazzeo@assimpredilance.it; j.brignone@assimpredilance.it

Informazioni fornite alle imprese associate:

- consulenza e predisposizione di piani operativi per l’implementazione e/o l’integrazione di Sistema Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza e Modelli Organizzativi (D.Lgs. N° 231/01);
- indicazione di eventuali iniziative regionali e/o della Camera di Commercio per l’ottenimento di incentivi e finanziamenti per il conseguimento delle relative certificazioni;
- azioni formative e di aggiornamento

Strumento operativo (CD ROM) per la creazione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro in accordo allo standard OHSAS 18001:07

Finalità dell'incontro

Caratteristiche dello standard OHSAS 18001

Strumento operativo: un cd rom utile per la creazione di un SGSSL

FINALITA' DELL'INCONTRO

FINALITA' DELL'INCONTRO

L'art. 30 del D.Lgs. N° 81/08, integrato con il D.Lgs. N° 106/09, ha individuato lo standard volontario OHSAS 18001:2007 quale criterio di riferimento valido per la predisposizione di un modello organizzativo e di gestione idoneo alla prevenzione degli infortuni e all'adempimento delle norme in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

In pratica, viene stabilito che le imprese che adottano un **Modello Organizzativo** in linea con lo standard OHSAS 18001:2007 possono ottenere **efficacia esimente** sui reati amministrativi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro secondo i principi del **D.Lgs. N° 231/01**.

FINALITA' DELL'INCONTRO

Il D.Lgs. N° 231/01 è riferito alle responsabilità amministrative delle società dei seguenti reati:

- contro la pubblica amministrazione
- informatici
- societari
- terrorismo ed eversione dell'ordine democratico
- contro la personalità individuale
- *(segue)*

FINALITA' DELL'INCONTRO

- abusi di mercato
- criminalità transnazionale, ricettazione e riciclaggio
- ambientali
- **in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro (art. 30 D.Lgs. N° 81/08 – BS OHSAS 18001)**

FINALITA' DELL'INCONTRO

Assimpredil Ance, consapevole della reale utilità nell'adozione da parte dei propri associati di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza, ha organizzato, con il supporto di Certiquality, negli anni 2009 e 2010, due gruppi di lavoro che hanno visto la fattiva partecipazione di diverse imprese edili operanti in diversi settori. Tali gruppi di lavoro hanno prodotto la realizzazione di documentazione utile per la creazione di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza secondo lo standard OHSAS 18001:07, in accordo a quanto sancito dall'art. 30 del D.Lgs. ° 81/08 e succ. mod..

FINALITA' DELL'INCONTRO

Tale documentazione è stata inserita in unico **CD ROM** e viene oggi presentata come strumento operativo utile per la realizzazione di un Sistema allineato ai requisiti dello standard OHSAS 18001:07 **specifico per le imprese edili.**

CARATTERISTICHE DELLO STANDARD OHSAS 18001:2007

CARATTERISTICHE STANDARD OHSAS 18001

Lo standard OHSAS 18001 si applica a tutti i tipi di organizzazioni, di qualunque dimensione. Le modalità ed il grado di applicazione dei requisiti del Sistema di Gestione della Sicurezza descritto dallo standard dipendono da diversi fattori, quali: entità dell'impresa, natura delle sue attività, pericoli, condizioni operative.

CARATTERISTICHE STANDARD OHSAS 18001

E' una norma strutturata come lo schema sui Sistemi di Gestione per l'Ambiente (ISO 14001) ed è fortemente ispirata ai principi ed ai requisiti della norma sui Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 9001).

Tra le norme citate sono presenti numerose sinergie; tale situazione consente agevolmente di definire sistemi di gestione integrati che trattano tematiche relative alla qualità, all'ambiente ed alla sicurezza.

CARATTERISTICHE STANDARD OHSAS 18001

E' uno schema che pone grande attenzione ai seguenti aspetti:

- rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori, fornendo un supporto operativo anche nel controllo della relativa tempistica;
- gestione delle attività formative, qualifiche e mansioni del personale;
- gestione delle attività di manutenzione degli impianti e delle attrezzature;
- *(segue)*

CARATTERISTICHE STANDARD OHSAS 18001

- valutazione dei rischi specifici in cantiere e relative misure di prevenzione e protezione;
- gestione dei fornitori e sub appaltatori, attraverso specifiche azioni di controllo sulle loro modalità di gestione della sicurezza;
- miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza.

**UNO STRUMENTO
OPERATIVO (CD ROM) UTILE
PER LA REALIZZAZIONE DI
UN SGSSL**

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

IL CD ROM, prenotabile compilando l'apposita scheda, contiene i seguenti file (in formato word):

- MANUALE GESTIONE SICUREZZA redatto conformemente ai requisiti dello standard OHSAS 18001
- PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE
- MODULI
- LINEA GUIDA del Sistema di Gestione
- LINEA GUIDA DI CERTIQUALITY utilizzabile per la verifica di conformità legislativa in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro (aggiornata al mese di gennaio 2011)

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Un'adeguata **personalizzazione** di tale documentazione da parte dell'impresa consentirà l'implementazione di un SGSSL allineato ai requisiti dello standard OHSAS 18001.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Tutta la documentazione contenuta all'interno del CD ROM è stata codificata e datata; inoltre sono presenti anche degli acronimi che si riferiscono a funzioni aziendali. Chiaramente ogni impresa dovrà personalizzare tutto ciò in funzione delle proprie specificità.

Se l'impresa fosse già dotata di un Sistema di Gestione Qualità potrà sicuramente utilizzare la medesima logica per la codifica dei vari documenti (numerazione, data di revisione/edizione) e delle varie funzioni aziendali.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Ad esempio è opportuno che l'RSPP quanto meno verifichi formalmente, con apposizione della propria sigla, tutta la documentazione, poiché rappresenta la funzione maggiormente coinvolta nella definizione e successiva applicazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Il MANUALE GESTIONE SICUREZZA rappresenta tutto il SGSSL ed è impostato secondo la struttura della 18001 e, anche se la sua redazione non è obbligatoria, dovrebbe aiutare l'impresa a trattare tutti i requisiti.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

All'interno di tale documento si trovano anche le seguenti quattro macro aree di riferimento:

- Costruzioni e ristrutturazioni edili in genere
- Costruzioni stradali in genere e infrastrutture (Scavi, Fognature, Lavorazioni ferro-tranviarie, Gallerie, Canalizzazioni, Lavori in situazioni particolari)
- Lavori complementari (Fondazioni speciali, Impermeabilizzazioni, Sabbatura e idropulitura, Verniciatura, Segnaletica stradale)
- Promozione Immobiliare

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Il MANUALE è, come gli altri documenti, integrabile con i requisiti della norma ISO 9001:08.

Quando l'impresa decide di avviare un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza è necessario *in primis* che definisca il **campo di applicazione**; in pratica l'intera realizzazione del Sistema (nonché della documentazione all'interno del CD ROM) è funzionale ai processi ed alle attività inserite nel campo di applicazione.

Esempio:

Progettazione e costruzione di edifici civili e industriali.
Ristrutturazione e manutenzione di edifici industriali.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE: sono documenti che descrivono nel dettaglio i processi e le varie attività messe in atto dall'impresa per gestire in maniera controllata ed efficace la sicurezza.

Le Procedure contenute nel CD ROM sono le seguenti:

- ✓ Gestione Pericoli e Rischi
- ✓ Gestione norme e adempimenti
- ✓ Obiettivi, traguardi e programmi
- ✓ Formazione
- ✓ *(segue)*

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

- ✓ Comunicazioni
- ✓ Piano d'emergenza
- ✓ Gestione piano di sorveglianza
- ✓ Non Conformità, AC, AP, emergenze
- ✓ Audit interni
- ✓ Controllo operativo
- ✓ documenti e registrazioni

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Le Istruzioni Operative contenute nel CD ROM sono le seguenti:

- Valutazione Rischi e Pericoli
- Qualifica e Controllo Fornitori
- Conduzione mezzi movimentazione terra
- Manutenzione e Pulizia
- Modifiche e Innovazioni

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

Trattasi di esempi pratici di Istruzioni, adattabili ad ogni contesto lavorativo ed integrabili con altre riferite ad ulteriori attività.

Tali documenti descrivono in dettaglio particolari attività che sono rilevanti per la sicurezza in cantiere e sono generalmente utilizzate dal personale operativo presente in cantiere. E' importante che tali documenti vengano resi disponibili sui luoghi dove si svolge l'operatività (es. cantiere, magazzino).

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

I **MODULI** sono i documenti che vengono generati per dare attuazione a quanto sancito da Manuale, Procedure e Istruzioni e compilati dalle funzioni aziendali; è di fondamentale importanza, proprio ai fini della efficacia esimente (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01), che tali documenti vengano compilati in tutte le sue parti in maniera sistematica da tutte le persone coinvolte. In caso di indagine della magistratura è proprio questa tipologia di documentazione che, in prima battuta, viene visionata.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

I Moduli contenuti all'interno del CD ROM sono i seguenti:

- Tabella riassuntiva identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi sul lavoro
- Registro norme e adempimenti
- Programma per la salute e sicurezza
- Indice dei programmi (obiettivi di adeguamento/miglioramento)
- Riesame direzione

(segue)

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

- Mansionario
- Piano e registro formazione
- Scheda personale
- Scheda attrezzature e macchinari
- Rapporto Azione Correttiva / Preventiva
- Registro Azione Correttiva / Preventiva
- Programma audit interno
- Rapporto audit interno

(Segue)

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

- Linea guida 18001
- Distribuzione e ritiro documenti

Chiaramente, se durante lo sviluppo del Sistema, si riterrà necessario creare ulteriori moduli, così come l'altra tipologia di documenti, l'impresa potrà definirli in aggiunta a quelli già inclusi nel CD ROM.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

La **LINEA GUIDA DEL SISTEMA DI GESTIONE** è uno strumento utile per correlare i vari requisiti della norma con tutta la documentazione. Tale documento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta che viene integrata la documentazione ivi richiamata.

La **LINEA GUIDA DI CERTIQUALITY** è uno strumento estremamente importante per verificare la conformità legislativa dell'impresa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro. Si ricorda che tale documento è aggiornato a **gennaio 2011** e quindi sarà necessario verificare i successivi aggiornamenti.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

La conformità ai requisiti legislativi non solo è obbligatoria in ogni caso ma è anche condizione essenziale per l'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione conforme ai requisiti OHSAS 18001.

CD ROM UTILE PER LA CREAZIONE DI UN SGSSL

- Al fine di ottimizzare la fruibilità di tutta la documentazione contenuta all'interno del CD ROM è possibile richiedere, su appuntamento, una **consulenza presso gli uffici dell'Associazione** che potrà essere erogata dal dott. Brignone.
- Potranno essere fornite informazioni pratiche sulle modalità di utilizzo e personalizzazione della documentazione del Sistema.