



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano Lodi, Monza e Brianza

Ente bilaterale costituito da
Assimpredil ANCE e FeNEAL-UIL, FILCA-CISL, FILLEA-CGIL

Incontro su Sportello Unico Previdenziale e M.U.T.

Normativa D.U.R.C.

Giugno 2011



Circolare ministeriale n. 230 del 12 luglio 2005

La norma che ha introdotto l'obbligo del possesso del DURC è stata voluta nell'intento di introdurre:

- ❑ un utile strumento per l'osservazione delle dinamiche del lavoro
- ❑ una nuova forma di contrasto al lavoro sommerso che consenta il monitoraggio dei dati e delle attività delle imprese affidatarie di appalti, anche ai fini della creazione di un'apposita banca-dati utile per ostacolare la concorrenza sleale nella partecipazione alle gare.

Soggetti richiedenti e modalità di richiesta



Soggetti richiedenti il DURC

- appaltatori pubblici**
- appaltatori privati** nel settore edile (subappalto compreso)
- soggetti beneficianti di sovvenzioni comunitarie e di agevolazioni contributive e normative**
- lavoratori autonomi**
- Pubbliche amministrazioni appaltanti (*)**
- SOA (Società di attestazione e qualificazione delle aziende)**

() L'articolo 16-bis della Legge n. 2/2009 prevede che, in caso di appalti pubblici, la richiesta del DURC venga fatta direttamente dalle stazioni appaltanti pubbliche e non dalle imprese. Questo articolo è stato ripreso e consolidato dal recente Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici (art. 6 del D.P.R. n. 207/2010)*

Soggetti richiedenti e modalità di richiesta



Appalti pubblici: focus sull'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010

Comma 3: Le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità:

- a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva (autodichiarazione);
- b) per l'aggiudicazione del contratto;
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
- e) per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

Come richiedere il DURC

Tramite il sito www.sportellounicoprevidenziale.it

Tempistiche per la richiesta del DURC



Quando richiedere il DURC

Il documento va richiesto e presentato:

Lavori privati:

- prima dell'inizio dei lavori oggetto del permesso di costruire o DIA.**
Tale attività deve essere effettuata anche dall'impresa che interviene successivamente all'inizio dei lavori per la propria attività

In caso di permessi di costruire in variante **non** devono essere richiesti più documenti nell'ambito dello stesso lavoro.

Lavori pubblici:

- per la verifica dell'autodichiarazione
- per l'aggiudicazione dell'appalto
- alla stipula contratto
- ad ogni SAL lavori
- per la liquidazione finale
- per servizi o forniture
- per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia
- per **contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto (nuova tipologia)**

Tempistiche di emissione del DURC



Emissione del documento

- ❑ Il Documento deve essere emesso **entro 30 giorni (*)** dalla data della richiesta dalla Cassa Edile territorialmente competente. In presenza di condizioni ostative al rilascio di un DURC regolare, è concesso all'impresa richiedente un periodo di sospensione di **15 giorni** per la regolarizzazione della posizione

()allo scadere del 30°giorno, se INPS ed INAIL non si sono pronunciati, scatta il meccanismo del silenzio-assenso (non valido per Cassa Edile in quanto Ente privato). In questo caso Cassa Edile emetterà il DURC al 31° giorno dalla data della richiesta. Il DURC verrà invece emesso al 46° giorno nell'ipotesi in cui la pratica sia stata sospesa da uno dei tre Enti per fini istruttori o per regolarizzazione.*

Eccezione

Il termine di sospensione di **15 giorni** per la regolarizzazione della posizione non è valido in caso di richiesta di DURC per autodichiarazione, in quanto l'irregolarità in questo caso **non è sanabile**.

Durata del DURC



- ❑ **Per i lavori edili privati: 3 mesi**

- ❑ **Per le agevolazioni normative e contributive, finanziamenti e sovvenzioni comunitarie: 1 mese**

- ❑ **Per altri usi consentiti dalla legge: 1 mese**

- ❑ **Iscrizione albo fornitori e SOA: 3 mesi**

- ❑ **Per gli appalti pubblici:** la validità del documento è stata estesa a 3 mesi per il lavoro specifico, limitatamente alla fase per cui è stato richiesto (così come da circolare ministeriale n. 35 dell'8/10/2010)

Cassa Edile competente al rilascio



- ❑ Per **SAL** e **stati finali** è competente esclusivamente la Cassa Edile del luogo dove si svolgono i lavori (anche in caso in cui l'impresa operi in regime di trasferta)
- ❑ **In tutti gli altri casi**, di norma è competente la Cassa del luogo in cui l'impresa ha la sede legale; tuttavia, l'impresa ha facoltà di richiedere il DURC anche ad altre Casse (in tale ipotesi la Cassa Edile che riceve la richiesta, è tenuta a rilasciare il documento, grazie alla consultazione della BNI – Banca Nazionale delle Imprese irregolari – che consente di verificare la regolarità dell'impresa a livello nazionale)

Note sul DURC



Caratteristiche del documento

- ❑ da luglio 2008 viene stampato su carta filigranata con ologramma della CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili) per contrastare il fenomeno della contraffazione del documento
- ❑ i fogli di carta filigranata vengono distribuiti da CNCE a tutte le Casse Edili del sistema
- ❑ i fogli hanno una numerazione progressiva univoca e l'indicazione dell'anno (es. 1234567 / 11)
- ❑ ogni anno il documento viene stampato su carta filigranata di colore differente (verde nel 2010, beige con scritte viola nel 2011) che riporta l'indicazione dell'anno corrente
- ❑ a partire dal 28 marzo 2011, con la nuova *release* dello Sportello Unico Previdenziale, il documento riporta in calce un contrassegno generato elettronicamente per la verifica on-line dell'autenticità del documento cartaceo

Note sul DURC



Consigli pratici

- non accettare fotocopie del documento (non hanno valore legale)
- la richiesta di emissione del documento non è il DURC effettivo (non ha alcun valore, l'istruttoria potrebbe avere come esito l'emissione di un DURC irregolare)

DURC: criteri di regolarità contributiva



Regole Cassa Edile per il rilascio del documento

Condizione di regolarità

- ❑ L'impresa è regolare se ha **presentato** la **denuncia** ed ha **effettuato** i relativi **versamenti** entro il mese successivo a quello di competenza

Condizione di irregolarità

- a) in caso di parziale o mancato versamento (ai sensi del D.M. del 24/10/07)
- b) in caso di mancata presentazione della denuncia mensile di manodopera occupata o di mancata comunicazione della sospensione dell'attività
- c) In caso di versamento dei contributi senza inoltro preventivo della relativa denuncia

*L'irregolarità è segnalata alla BNI (**B**anca dati **N**azionale delle **I**mprese **I**rregolari)*

DURC: criteri di regolarità contributiva



a) Inadempienza per parziale o mancato versamento

- Se la differenza tra quanto versato dall'impresa e quanto dovuto risultante alla Cassa Edile non supera € 100,00, l'impresa è considerata regolare.

L'impresa deve comunque provvedere al pagamento della somma non versata di norma entro i 30 giorni successivi al rilascio del DURC

- In caso di totale mancato versamento degli importi dovuti l'impresa è irregolare
- Se la differenza tra quanto versato dall'impresa e quanto dovuto alla Cassa Edile risulta superiore a € 100,00 l'impresa è irregolare (*si precisa che l'ammontare di € 100,00 può essere il dovuto residuo relativo a più mesi*)

DURC: criteri di regolarità contributiva



a) Inadempienza per parziale o mancato versamento: irregolarità grave e non sanabile

- Grave inadempimento in caso di autocertificazione per partecipazione a gare e aggiudicazione per lavori pubblici
 - l'irregolarità dell'impresa è grave se l'importo da versare (risultante eventualmente anche dalla somma di importi dovuti per singoli mesi) è superiore al 5% dell'importo dovuto

DURC: criteri di regolarità contributiva



b)-c) Mancata presentazione della denuncia mensile o mancata comunicazione della sospensione dell'attività

- ❑ mancato invio della denuncia mensile di manodopera occupata entro la scadenza prevista dal Regolamento Cassa Edile
- ❑ mancata comunicazione della sospensione dell'attività. A tale proposito si ricorda che:
 - ❑ la sospensione di attività deve essere segnalata dall'impresa alla Cassa Edile il prima possibile tramite l'apposito modulo (scaricabile dal sito www.cassaedilemilano.it area “**Imprese e Consulenti**” ⇒ “**Informazioni Operative**” ⇒ “**Normativa e Modulistica**”) con riferimento al mese d'inizio della sospensione
 - ❑ qualora ciò non avvenga la Cassa Edile invita l'impresa a motivare il mancato invio della denuncia: ove l'impresa non presenti tale dichiarazione, verrà emesso un DURC irregolare, considerando grave l'inadempienza, ai fini della partecipazione alle gare di appalto di opere pubbliche

DURC: criteri di regolarità contributiva



Data di verifica della regolarità

La data di verifica coincide con l'effettuazione dell'istruttoria da parte della Cassa Edile, con riferimento al periodo fino all'ultimo mese per il quale è scaduto l'obbligo di versamento, ad eccezione delle richieste di DURC per:

- verifica di autodichiarazione per la partecipazione a gare di appalto
- SAL per periodi scaduti
- stati finali per periodi scaduti

La data indicata sul DURC è sempre quella della effettuazione dell'istruttoria.

Accertamento della data di versamento

Fa fede la data di accredito comunicata dall'istituto bancario alla Cassa Edile.

Resta salva la facoltà dell'impresa di dimostrare che il versamento è stato effettuato prima del quinto giorno antecedente la data di accredito.

Regolarizzazione dell'inadempienza



L'**irregolarità grave** in caso di autocertificazione per partecipazione a gare di appalto e lavori pubblici **non è sanabile**. In tal caso, il DURC richiesto verrà emesso irregolare.

L'impresa inadempiente può chiedere una **rateizzazione** del debito formatosi che, previa valutazione degli uffici della Cassa, può essere concessa, in via eccezionale, per un periodo massimo di **sei mesi** e in ottemperanza delle necessità temporali di copertura del debito per "cartella" in scadenza, ovvero per accantonamento FGN (ferie e gratifica natalizia).

La regolarizzazione consente all'impresa che richieda un nuovo **DURC** di ottenerlo **regolare se rispetta il piano di rateizzazione concordato** e mantiene la posizione di regolarità per i periodi correnti.

- ❑ L'impresa diviene nuovamente irregolare se:
 - ❑ non adempie agli obblighi di denuncia e pagamento correnti durante il periodo di rateizzazione
 - ❑ in caso di mancato adempimento anche di una sola rata del piano di rientro concordato

DURC per impresa con solo personale amministrativo



Tipologia di DURC per imprese che applicano il CCNL edile ed impiegano solo personale amministrativo e tecnico

- ❑ l'impresa non è tenuta all'iscrizione al sistema delle Casse Edili
- ❑ tuttavia, in caso di richiesta di DURC, il documento va emesso dalla Cassa Edile territorialmente competente (e non da INPS ed INAIL) che in tal caso attesta semplicemente la sola regolarità/irregolarità dell'impresa nei confronti di INPS ed INAIL
- ❑ La dicitura che verrà riportata sul DURC è *“CCNL edile con impiego solo di personale amministrativo e tecnico”*
- ❑ qualora l'impresa all'atto della richiesta del DURC risulti iscritta o essere stata iscritta presso la Cassa Edile, verrà considerata irregolare (per errata richiesta di tipologia di DURC)

Imprese straniere e DURC



Le **imprese** aventi sede in un **paese extracomunitario** sono soggette alla disciplina del DURC e sono tenute ad iscriversi alla Cassa Edile.

Le **imprese comunitarie** (*) sono tenute ad iscriversi solo se non procedano già a versamenti presso un istituto pubblico o di fonte contrattuale nel loro Paese d'origine che assicuri ai propri dipendenti gli stessi standard di tutela garantiti dal nostro Paese.

(*) *CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili) nel 2008 è stata firmataria di apposite convenzioni con la **Cassa Edile nazionale austriaca (BUAK)**, la **Cassa Edile nazionale tedesca (SOKA-BAU)** e l'**ente nazionale delle Casse Edili francesi (UCF)**, grazie alle quali le condizioni sopra esposte si intendono automaticamente soddisfatte per le imprese provenienti dalle nazioni europee sopra citate che distaccano manodopera nel nostro Paese.*

Richiesta DURC Urgente



Cassa Edile - Portale servizi - Windows Internet Explorer

http://www3.cassaedilemilano.it/CE5servizi/DURC/SollecitoDurc.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cassa Edile - Portale servizi

Login
Benvenuto
Cambia password

Disconnetti

Home page sito
Torna al sito servizi
Torna al sito istituzionale

Richiesta emissione urgente di DURC

:: Richiesta emissione urgente di DURC

Nel ricordare che i tempi previsti dalla normativa vigente per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) sono di **30 giorni** dalla data della richiesta di emissione (articolo 6 Decreto Ministeriale 24.10.2007), si precisa che questa funzione consente alle **SOLE IMPRESE REGOLARI** di poter attivare una procedura di emissione urgente del certificato di regolarità contributiva.

La procedura consente all'impresa, che deve motivare l'urgenza della richiesta, di ottenere il tempestivo rilascio del documento di regolarità contributiva (dopo 5 giorni lavorativi dalla data dell'inserimento della richiesta tramite lo Sportello Unico Previdenziale www.sportellounicoprevidenziale.it) al verificarsi delle seguenti condizioni:

- la data della richiesta effettuata tramite il sito internet www.sportellounicoprevidenziale.it deve essere di tre giorni precedente l'utilizzo della presente funzione;
- l'impresa deve essere regolare per il sistema delle Casse Edili;
- l'INPS e l'INAIL devono aver già istruito e validato la pratica.

Per poter procedere con la richiesta di emissione urgente, completare i dati richiesti nel format sotto riportato:

Codice di iscrizione impresa in Cassa Edile

Codice Fiscale/P. IVA impresa

Ragione Sociale impresa

Indirizzo e-mail (*)

Numero C.I.P. (Codice Identificativo Pratica DURC) (*)

Numero Protocollo (DURC) (*)

Data inserimento pratica DURC sul sito dello Sportello Unico Previdenziale (*)

Validato INAIL (*)

Validato INPS (*)

Descrizione del motivo della richiesta

Inserisci il C.I.P.

Inserisci il numero protocollo

No

No

Inserisci le motivazioni della richiesta.

Invia richiesta

Cassa edile di mutualità e assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza © 2009

Siti attendibili 100%

Elenco DURC regolari



Cassa Edile - Portale servizi - Windows Internet Explorer

http://www3.cassaedilemilano.it/CEServizi/Durc/DurcReport.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cassa Edile - Portale servizi

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
Registrazione

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Elenco DURC regolari

:: Visualizza lista

Il report consente la visualizzazione dei DURC regolari emessi da Cassa Edile in ordine di data richiesta (dalla più recente alla più datata). L'utente può eseguire una ricerca mirata sulla base dei campi selezionati e compilati sotto riportati. Una volta definiti i parametri (ricerca per ragione sociale impresa, codice impresa, numero protocollo del documento, C.I.P. - Codice Identificativo Pratica - data di emissione del documento, data di richiesta del documento) è possibile visualizzare l'esito della ricerca premendo il tasto "Visualizza". Il report viene aggiornato quotidianamente e tiene traccia dei documenti rilasciati dal 30 giugno 2006.

Ragione sociale: Protocollo:

Data emissione da: Data emissione a:

Data richiesta da: Data richiesta a:

Visualizza

1 of 2956 100% Find | Next

DURC regolari emessi

Codice impresa	Ragione sociale	Codice Identificativo Pratica	Protocollo	Data richiesta	Data emissione
22159	C.R. 22 SRL	20110082967395	14923038	08/06/2011	10/06/2011
28623	AF SERVICE S.R.L.	20110081692807	14909537	07/06/2011	13/06/2011
302	FERRARI ANTONELLA	20110081436641	14906768	07/06/2011	13/06/2011
14244	DIMARCO DOMENICO	20110075870494	14847861	01/06/2011	13/06/2011
30540	DSB SOCIETÀ COOPERATIVA ARL	20110076103617	14850375	01/06/2011	09/06/2011
8453	LIUNI SPA	20110076494957	14854552	01/06/2011	13/06/2011
18686	NEW FLOOR SAS DI DINO TOINI & C.	20110076804014	14857870	01/06/2011	08/06/2011
25743	RA.MA. COSTRUZIONI EDILI S.R.L.	20110077114249	14861264	01/06/2011	13/06/2011
29611	ABDEL MOTALEB MOUSTAFA	20110075286979	14841744	31/05/2011	08/06/2011
29627	CALIZZI MICHELE	20110074088094	14828722	31/05/2011	08/06/2011
302	FERRARI ANTONELLA	20110074940739	14837917	31/05/2011	13/06/2011
22244	PETRAJ ALTIN	20110074290594	14830914	31/05/2011	08/06/2011
28212	A.M.A COSTRUZIONI GENERALI SRL	20110048814831	14815709	30/05/2011	10/06/2011
10247	ASFALTI PRADA SRL	20110072968138	14816986	30/05/2011	09/06/2011
30849	DPM SOCIETA' COOPERATIVA	20110073677821	14824537	30/05/2011	13/06/2011
9595	IMPRESA IEDA COSTRUZIONI EDILIZIE SRL	20110072661403	14813675	30/05/2011	08/06/2011
27144	MDT SRL	20110033991548	14822615	30/05/2011	10/06/2011
15983	SEBASTIANI LUCA	20110072982046	14817133	30/05/2011	08/06/2011

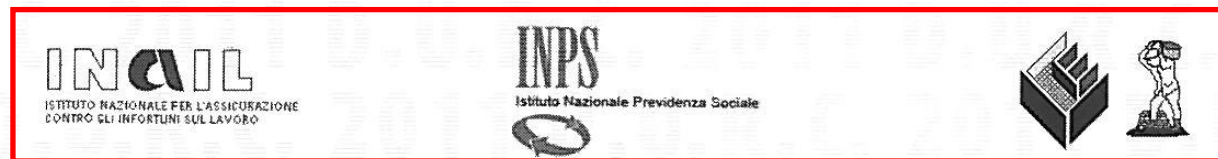
Fine

Siti attendibili 100%

Fac-simile DURC lavori privati



Presenza nell'intestazione dei loghi INAIL, INPS e Cassa Edile competente al rilascio



DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

PER LAVORI PRIVATI IN EDILIZIA

Rilasciato a datore di lavoro

Il numero di protocollo è univoco

Protocollo documento n°	14371149	del	22/04/2011
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20110030689516		

Spett.le

Raccomandata A/R

20143 MILANO (MI)

← C.I.P.

Consorzio/Mandatario			
Sede legale	20143 MILANO (MI)		
Sede operativa/Ind attività	20143 MILANO (MI)		
Codice Fiscale	e-mail		e-mail PEC
C.C.N.L. applicato	Edilizia		

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

Presenza dicitura **RISULTA REGOLARE**

Fac-simile DURC lavori privati



<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di MILANO BONCOMPAGNI	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n°
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 27/04/2011	
Il responsabile del procedimento	

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di MI-FIORI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n°
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 06/05/2011	
Il responsabile del procedimento	

Presenza n. matricola, codice ditta presso INPS ed INAIL e della dicitura RISULTA REGOLARE

Fac-simile DURC lavori privati



Presenza codice iscrizione ditta presso Cassa Edile e della dicitura RISULTA REGOLARE

Data in cui viene effettuata l'istruttoria

<input checked="" type="checkbox"/> CASSA EDILE - C.E.M.A. DI MILANO - MI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con C.I. n°
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 09/06/2011	
Risulta regolare con la Cassa Edile emittente	
Risulta regolare con altre Casse Edili come da esito BNI o equivalente del 13/06/2011	Data esito BNI
Il responsabile del procedimento BENEDETTI PATRIZIA	

Il presente certificato è rilasciato ai sensi dell'art.86 co.10 D.Lgs. n°276/2003 ed è valido 90 giorni dalla data di rilascio.
Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dalla CASSA EDILE in data 14/06/2011

Per INAIL-INPS-CASSA EDILE

Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale

MONETTI FRANCO

Data di emissione

**Validità
DURC per
lavori privati
= 90 giorni**

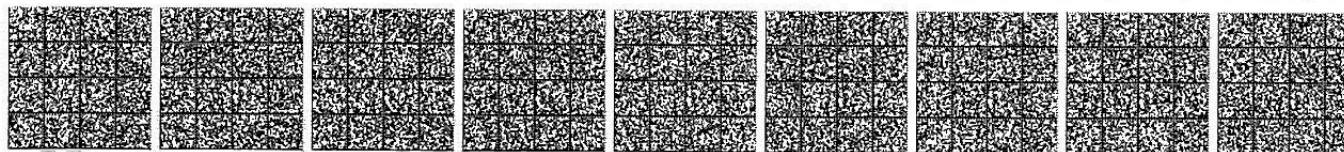
Fac-simile DURC lavori privati



Contrassegno elettronico per verifica autenticità DURC

Per verifica www.sportellounicoprevidenziale.it

Pag 1 di 1



0868888/11



Devono essere presenti la numerazione del foglio
composta da un numero progressivo / anno e
l'ologramma CNCE (Commissione Nazionale per le
Casse Edili)

Fac-simile DURC annullato e riemesso



<input checked="" type="checkbox"/> CASSA EDILE - C.E.M.A. DI MILANO - MI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con C.I. n°
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 11/04/2011	
Risulta regolare con la Cassa Edile emittente	
Risulta regolare con altre Casse Edili come da esito BNI o equivalente del 15/04/2011	
Il responsabile del procedimento BENEDETTI PATRIZIA	

Il presente certificato è rilasciato ai sensi dell'art.86 co.10 D.Lgs. n°276/2003 ed è valido 90 giorni dalla data di rilascio.
Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dalla CASSA EDILE in data 11/05/2011

Il presente certificato, rilasciato in sede di autotutela a seguito di nuova verifica da parte di CASSA EDILE, annulla e sostituisce il precedente in data 19/05/2011

Per INAIL-INPS-CASSA EDILE

Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale

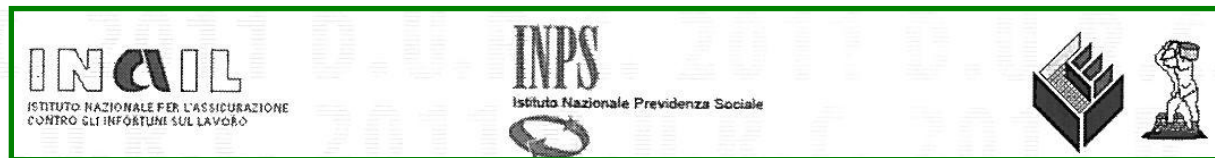
MONETTI FRANCO

In caso di annullamento e ristampa appare la dicitura sopra evidenziata

Fac-simile DURC per SAL



Presenza nell'intestazione dei loghi INAIL, INPS e Cassa Edile competente al rilascio



DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
PER APPALTO DI LAVORI PUBBLICI - STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ALLA DATA DEL 17/05/2011
Rilasciato a datore di lavoro

Descrizione
tipologia
appalto e
fase e
tipologia
richiedente

Protocollo documento n°	14648362	del	17/05/2011
Riferimento	146/2007	del	20/12/2007
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20101095077801		

Spett.le

← C.I.P.

Impresa			
Sede legale			
Sede operativa/Ind attività			
Codice Fiscale	e-mail		e-mail PEC
C.C.N.L. applicato	Edilizia	CCNL applicato	
Stazione Appaltante	- A.L.E.R. AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA/UFFICIO ESECUZIONE LAVORI VIALE ROMAGNA 26 20133 MILANO (MI)		
Oggetto dell'appalto	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI FABBRICATO 18, VIA BARRILI 18 - VIA NEERA 15		

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

Presenza dicitura RISULTA REGOLARE

Fac-simile DURC per SAL



<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di CATANZARO	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n°
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 25/05/2011	
Il responsabile del procedimento	
<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di CATANZARO	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n°
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 17/05/2011	
Il responsabile del procedimento	
<input checked="" type="checkbox"/> CASSA EDILE - C.E.M.A. DI MILANO - MI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con C.I. n°
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 13/06/2011	
Cantiere: <u>VIA BARRILI 18 , 20145 MILANO (MI)</u>	
Il responsabile del procedimento BENEDETTI PATRIZIA	

DURC valido solo per l'appalto e la fase indicati sul certificato e solo entro 90 giorni dalla data di emissione.
Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dalla CASSA EDILE in data 13/06/2011

Per INAIL-INPS-CASSA EDILE

Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale

MONETTI FRANCO

Il DURC è valido solo per l'appalto e la fase indicati sul certificato. La validità è di 90 giorni dalla data di emissione

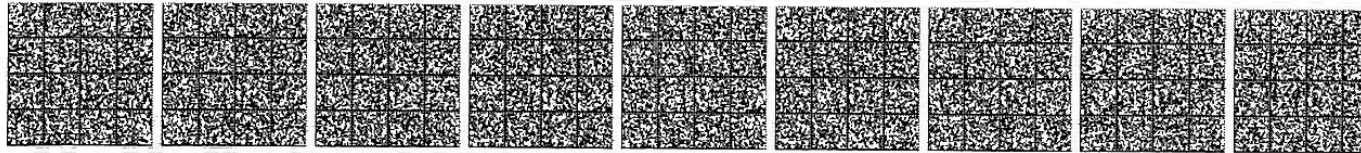
Fac-simile DURC per SAL



Contrassegno elettronico per verifica autenticità DURC

Per verifica www.sportellounicoprevidenziale.it

Pag 1 di 1



0867728/11

0867728/11 0867728/11 0867728/11 0867728/11 0867728/11



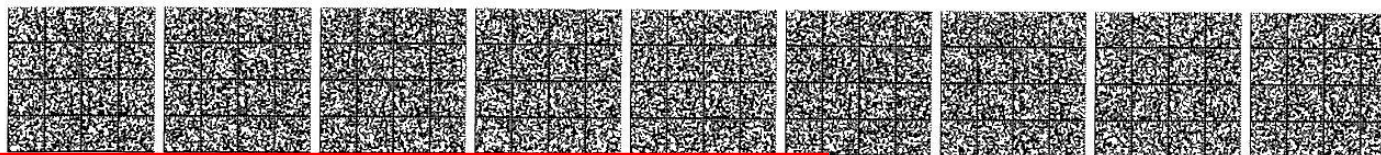
**Devono essere presenti la numerazione del foglio
composta da un numero progressivo / anno e
l'ologramma CNCE (Commissione Nazionale per le
Casse Edili)**

Fac-simile ristampa di DURC



Per verifica www.sportellounicoprevidenziale.it

Pag 1 di 1



Stampa effettuata dalla CE sede MI - C.E.M.A. DI MILANO in data 14/06/2011.
Operatore PATRIZIA BENEDETTI

**Ristampa del documento con indicazione
dell'operatore che ha effettuato la ristampa e della
data in cui è avvenuta**